



॥ सा विद्या या विमुक्तये ॥  
इ.त.स. धरवार  
भा. प्रौ. सं. धरवार  
I.I.T. DHARWAD

**Tender Document for Supply, Installation and  
Operation of Vending Machines in IIT Dharwad  
Campus**

**Tender No. IITDH/C&S/2025-26/VM/02**

## **INDEX**

<b>S No.</b>	<b>Description</b>	<b>Page No.</b>
1.	Notice Inviting Tender	3
2.	Schedule	4
3.	Instruction for Online Bid submission	5
4.	Scope of Work	10
5.	Initial Eligibility Criteria	13
6.	Technical & Financial Evaluation Criteria	14
7.	General Terms & Conditions	15
8.	Annexure-I	20
9.	Annexure-II	21
10.	Annexure-III	22
11.	Annexure-IV	22
12.	Online Bid Submission Check List	24
13.	Tender Details in Hindi Language	25

**INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY DHARWAD**  
**Chikkamalligawad, Dharwad 580011**  
**Karnataka, India**

**Notice Inviting Tender (NIT)**

Indian Institute of Technology Dharwad invites online bids (Technical bid and Commercial bid), from eligible, experienced and reputed firms for “Supply, Installation and Operation of Vending Machines in IIT Dharwad Campus” on contract basis initially for a period of 1 year extension for 2 more years on yearly basis subject to satisfactory performance as per the terms and conditions specified in the tender document.

Earnest Money Deposit (EMD)	<b>₹25,000/- (Rs. Twenty Five Thousand Only)</b>
-----------------------------	--

Tender Documents may be downloaded from Central Public Procurement Portal <http://eprocure.gov.in/eprocure/app>. Aspiring Bidders who have not enrolled/registered in e-procurement should enroll/register before participating through the website <http://eprocure.gov.in/eprocure/app>. The portal enrolment is free of cost. Bidders are advised to go through instructions provided at ‘Instructions for online Bid Submission’.

**No manual bids will be accepted. All bids (both Technical and Financial) should be submitted in the E- procurement portal.**

## **SCHEDULE**

<b>Name of Organization</b>	<b>Indian Institute of Technology Dharwad</b>	
Tender Type (Open/Limited/EOI/Auction/Single)	Open	
Tender Category (Services/Goods/works)	Services	
Type/Form of Contract (Service)	Services	
Product Category (Civil Works/Electrical Works/Fleet Management/ Computer Systems)	Others	
Date of Start of Bid Submission	14.05.2025	
Last Date and Time for Uploading of Bids	04.06.2025	
Date and Time of Opening of Technical Bids	05.06.2025	
Earnest Money Deposit(EMD)	<b>₹25,000/- (Rupees Twenty Five Thousand Only)</b>	
	(To be paid through RTGS/NEFT/in form of DD. IIT Dharwad Account Bank details are as under:	
	Name of the Bank A/C	Registrar IIT Dharwad
	SBI A/C No.	35636327083
	IFSC Code	SBIN0064954
	(IT is mandatory that UTR Number is provided in the on- line quotation/bid. (Kindly refer to the UTR Column of the Declaration Sheet at Annexure-III)	
No. of Covers (1/2/3/4)	2	
Bid Validity	<b>180 days</b> (From the date of opening of bids)	
Address for Communication	Assistant Registrar/Junior Superintendent (C&S) Contracts and Services Administrative Block, Permanent Campus IIT Dharwad, Dharwad 580011	
Contact No.	8310499123	
Email Address	<a href="mailto:cs.office@iitdh.ac.in">cs.office@iitdh.ac.in</a>	

## **INSTRUCTIONS FOR ONLINE BID SUBMISSION**

This tender document has been published on the Central Public Procurement (CPP) Portal . The bidders are required to submit their bids electronically on the CPP Portal, using valid Digital Signature Certificates. The instructions given below are meant to assist the bidders in registering on the CPP Portal, prepare their bids in accordance with the requirements and submit their bids online on the CPP Portal.

Detailed information regarding submitting online bids on the CPP Portal can be seen at: <http://eprocure.gov.in/eprocure/app>

### **REGISTRATION**

1. Bidders are required to enroll on the e-Procurement module of the Central Public Procurement Portal (URL: <http://eprocure.gov.in/eprocure/app>) by clicking on the link “Click here to Enroll”. Enrolment on the CPP Portal is free of charge.
2. As part of the enrolment process, the bidders will be required to choose a unique username and assign a password for their accounts.
3. Bidders are advised to register their valid email address and mobile numbers as part of the registration process. These would be used for any communication from the CPP Portal.
4. Upon enrolment, the bidders will be required to register their valid Digital Signature Certificate (Class II or Class III Certificates with signing key usage) issued by any Certifying Authority recognized by CCA India (e.g., Sify / TCS / nCode / eMudhra etc.), with their profile.
5. Only one valid DSC is to be registered by a bidder. Please note that the bidders are responsible to ensure that they do not lend their DSCs to others which may lead to misuse.
6. The bidder then logs in to the site through the secured log-in by entering their user ID / password and the password of the DSC / e-Token.
7. **Hindi version of this document is also provided in subsequent pages. In case of any ambiguity, the English version will prevail.**

### **SEARCHING FOR TENDER DOCUMENTS**

1. There are various search options built in the CPP Portal, to facilitate bidders to search active tenders by several parameters. These parameters could include Tender ID, organization name, location, date, value, etc. There is also an option of advanced search for tenders, wherein the bidders may combine a number of search parameters such as organization name, form of contract, location, date, other keywords etc. to search for a tender published on the CPP Portal.

2. Once the bidders have selected the tenders they are interested in, they may download the required documents / tender schedules. These tenders can be moved to the respective 'My Tenders' folder. This would enable the CPP Portal to intimate the bidders through SMS / e-mail in case there is any corrigendum issued to the tender document.
3. The bidder should make a note of the unique Tender ID assigned to each tender; in case they want to obtain any clarification / help from the Helpdesk.

### **PREPARATION OF BIDS**

1. Bidder should take into account any corrigendum published on the tender document before submitting their bids.
2. Please go through the tender advertisement and the tender document carefully to understand the documents required to be submitted as part of the bid. Please note the number of covers in which the bid documents have to be submitted, the number of documents - including the names and content of each of the document that need to be submitted. Any deviations from these may lead to summary rejection of the bid.
3. The bidder, in advance, should get ready the bid documents to be submitted as indicated in the tender document / schedule and generally, they can be in PDF / XLS / RAR / DWF formats. Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white options.
4. To avoid the time and effort required in uploading the same set of standard documents which are required to be submitted as a part of every bid, a provision for uploading such standard documents (e.g., PAN card copy, annual reports, auditor certificates etc.) has been provided to the bidders. Bidders can use "My Space" area available to them to upload such documents. These documents may be directly submitted from the "My Space" area while submitting a bid and need not be uploaded again and again. This will lead to a reduction in the time required for the bid submission process.

### **SUBMISSION OF BIDS**

1. The bidder should log into the site well in advance for bid submission so that he/she uploads the bid in time i.e., on or before the bid submission time. The bidder will be solely responsible for any delay due to other issues.
2. The bidder must digitally sign and upload the required bid documents one by one as indicated in the tender document.
3. The bidder has to select the payment option as "on-line" to pay the EMD as applicable and enter details of the instrument. Whenever EMD is sought, bidders need to pay the EMD on-line through RTGS (Refer to Schedule, Page No.2).
4. A standard BoQ (Bill of Quantities) format has been provided with the tender document to be filled in by all the bidders. Bidders are requested to note that they should submit their financial bids in the format provided and no other format is acceptable. Bidders are required to download the BoQ file, open it and complete the white colored (unprotected) cells with their respective financial quotes and other details (such as name of the bidder). No other cells should be changed. Once the details have been completed, the bidder should save it and submit it online, without changing the filename. If the BoQ file is found to be modified by the bidder, the bid will be rejected.

5. The server time (which is displayed on the bidders' dashboard) will be considered as the standard time for referencing the deadlines for submission of the bids by the bidders, opening of bids etc. The bidders shall follow this during bid submission.
6. All the documents being submitted by the bidders would be encrypted using PKI encryption techniques to ensure the secrecy of the data. The data entered cannot be viewed by unauthorized persons until the time of bid opening. The confidentiality of the bids is maintained using the secured Socket Layer 128-bit encryption technology. Data storage encryption of sensitive fields is done.
7. The uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.
8. Upon the successful and timely submission of bids, the portal will give a successful bid submission message & a bid summary will be displayed with the bid no. and the date & time of submission of the bid with all other relevant details.
9. Kindly add scanned PDF of all relevant documents in a single PDF file of compliance sheet.

#### **ASSISTANCE TO BIDDERS**

1. Any query related to the tender document, or the terms and conditions contained therein should be addressed to the Assistant Registrar/Junior Superintendent (C&S) as indicated in the tender.
2. Any query related to the process of online bid submission or queries relating to CPP Portal in general may be made with the 24x7 CPP Portal Helpdesk.

#### **GENERAL INSTRUCTIONS TO THE BIDDERS**

1. The tenders will be received online through portal <http://eprocure.gov.in/eprocure/app>. In the Technical Bids, the bidders are required to upload all the documents in .pdf format.
2. Possession of a Valid Class II/III Digital Signature Certificate (DSC) in the form of smartcard / e-token in the company's name is a prerequisite for registration and participating in the bid submission activities through <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>. Digital Signature Certificates can be obtained from the authorized certifying agencies, details of which are available in the web site <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> under the link "Information about DSC".

3. Tenderer are advised to follow the instructions provided in the 'Instructions to the Tenderer' for the e-submission of the bids online through the Central Public Procurement Portal for e-Procurement at <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>.

### **TERMS & CONDITIONS DETAILS**

1. **Due Date:** The tender must be submitted on-line before the due date. The offers received after the due date and time will not be considered. No manual bids will be considered.
2. **Deviation:** Deviation in no. of vending machines will be allowed with the approval of the Competent Authority.
3. **Preparation of Bids:** The offer/bid should be submitted in two bid systems (i.e.) Eligibility cum Technical bid and financial bid. The technical bid should consist of all technical details along with commercial terms and conditions. **The financial bid should indicate the overall discount on MRP of each item inclusive of GST in the given format i.e., BoQ.** The Eligibility cum Technical bid and the financial bid should be uploaded online.
4. **EMD:** The tenderer should submit an EMD amount through DD/RTGS/NEFT. The Technical Bid without EMD would be considered UNRESPONSIVE and will not be accepted. The exemption in EMD is given to MSME, Startups as per the GoI norms.

The Copy of the EMD should be submitted online along with technical bid and the DD should be sent to Contract & Services Office, IIT DHARWAD by post/courier/by hand the EMD should reach the office within 5 working days from the last date of the bid submission any delay from the Bidder for submission of EMD will not be considered and bid submitted without EMD will be rejected.

MSME (Micro, Small and Medium Enterprises) who are having valid Udyam registration Certificate and verified startups as recognized by Department for Promotion of Industry and Internal Trade (DPIIT) are Exempted from submitting the EMD, the relevant document to avail exemption is to be submitted in lieu of EMD along with the bid security declaration as per Annexure - 3 in the technical bid.

Service Provider/Bidder having annual turnover of INR 500 Crore or more, at least in one of the past three completed financial year(s) are exempted from submitting the EMD, the Bidder should submit the Annual Turnover Certificate issued by the authorized CA firm on its letter head to avail exemption in lieu of EMD along with the bid security declaration as per Annexure - 3 in the technical bid.

5. **Refund of EMD:** The EMD will be returned to unsuccessful Tenderer in 30 days, without any interest, only after opening of the financial bids of technically qualified bidders. In the case of a successful Tenderer, it will be returned upon the receipt of PBG and signing of agreement.

- 6. Opening of the tender:** The online bid will be opened by a committee duly constituted for this purpose. Online bids (complete in all respect) received along with EMD (if any) will be opened as mentioned in the Schedule in the presence of bidder's representative, if available. Only one representative from one bidder will be allowed to participate in the tender opening. Bid received without EMD (if applicable) will be rejected straight way. The Eligibility cum Technical bid will be opened online first, and it will be examined by a technical evaluation committee (as per specification and requirement). The bidder who qualifies in the initial eligibility criteria will be considered for evaluation of technical bid. The financial offer/bid will be opened only for the offer/bid which technically meets all requirements as per the specification of the Notice Inviting Tender (NIT) including the presentations by the bidder as mentioned in the bid and will be opened in the presence of the vendor's representatives subsequently for further evaluation. The bidders, if interested, may participate on the tender opening Date and Time. The representative should produce an authorization letter from their company to participate in the tender opening.
- 7. Acceptance/ Rejection of bids:** The Committee reserves the right to reject any or all offers without assigning any reason.
- 8. Criteria for disqualification:** Non-compliance of tender terms, non-submission of required documents, lack of clarity of the specifications, contradiction between bidder specification and supporting documents etc. may lead to rejection of the bid, without referring to the bidder.
- 9. Applicable Law:** The Contract shall be interpreted in accordance with the laws of the Union of India and all disputes shall be subject to place of jurisdiction Dharwad, Karnataka, India.
- 10. Notices:**
- a. Any notice given by one party to the other pursuant to this contract/order shall be sent to the other party in writing or by email and confirmed in writing to the other party's address.
  - b. A notice shall be effective when delivered or on the notice's effective date, whichever is later.
- 11. Taxes:** Vendors shall be entirely responsible for all taxes, duties, license fees, road e- way bills, etc. levied on their goods by the central and state government of Karnataka from time to time.

## **SCOPE OF WORK**

### **Supply, Installation and Operation of Vending Machines**

#### **Details of the Vending Machines**

Utility	Number of machines	Operating Hours
Snacks and beverages	08 (Eight)	24 x 7
Tea and Coffee	08 (Eight)	24 x 7
Sanitary pads	01 (One)	24 x 7

The Institute reserves the right to increase or decrease the number of machines as per requirement. These machines will be installed at various locations in the campus (such as hostels, academic blocks, administrative block etc.) as decided by the Institute. The vendor must ensure that machines in good working conditions are installed at the requested locations within a month of placing the order.

#### **Responsibilities of the vendor:-**

- 1) The vendor shall be responsible for regularly restocking the vending machine with the approved items. Additionally, the vendor shall ensure that all items are maintained in a hygienic state and are free from any condition of spoilage or expiration.
- 2) The vendor holds full responsibility of refilling the machines when they reach about 50% of the capacity. This should be done within 6 hours (from the machine reaching 50% of the capacity).
- 3) The vendor shall provide maintenance and repair services for the vending machine, ensuring its proper functioning throughout the contract period.
- 4) The vendor shall manage the cleaning of the area where the vending machines are installed at their own cost.
- 5) The vendor should offer prompt and courteous customer service addressing any issues or concerns related to the vending machine.
- 6) The Institute will not provide any storage space. The vendor will have to arrange for the same.
- 7) The vendor shall be responsible for the proper working of the machines round the clock. The institute holds no responsibility towards any damage to the machines whatsoever.
- 8) The vendor shall also install a camera on the machine and provide its footage/clipping to the Institute Authorities in case of transaction failures like amount debited but product not dispensed or other failures. It would be the responsibility of the vendor to prove that the product has been dispensed on receipt of money.

#### **Responsibilities of the Institute :-**

- 1)The Institute will provide a suitable space within the premises of IIT Dharwad campus for the installation of vending machines.
- 2)The Institute will provide electricity on a chargeable basis (nominal charges as fixed by the institute or as per actual consumption by the vendor as decided by the Competent Authority of the Institute).
- 3) The Institute will allow the entry of vendor's representatives for refilling stock and service engineers of vending machines to attend the repairs /servicing of the machines into the campus.

**Tentative list of items to be sold through vending machines (snacks and beverages)**

<b>Sl. No.</b>	<b>Item</b>	<b>Brand</b>	<b>Packaging Size</b>
1.	Chips	Lays/Haldiram/Bikano/ITC/Crax	60gm
2.	Namkeen	Haldiram/Bikano/ITC/Crax/Parle/Bikaji	30gm-56gm
3.	Namkeen	Haldiram/Bikano/ITC/Crax/Parle/Bikaji	55gm-80gm
4.	5 Star	Cadbury	40gm
5.	Protein Bar	Max Protein/ UniBic/ RiteBite	30gm
6.	Fuse	Cadbury	30gm
7.	Dairy Milk	Cadbury	36gm
8.	Choco Chip Cookies	Anmol/ Unibic	75g
9.	Center Filled Cookies	Anmol/ Dark Fantasy (BoxMRP/No of Peices)	12.5g
10.	Kit Kat 4F	Nestle	36.5g
11.	Kit Kat Rich Chocolate	Nestle	50gm
12.	Choco Pie	Lotte/ Orion (Box MRP/No of Peices)	28gm
13.	Snickers	Mars	45gm
14.	Real Juice	Real – Dabur	180ml
15.	Lassi	Epigamia	150ml
16.	Milk Shake	Epigamia	180ml
17.	Kurkure	Kurkure, Taka Tak, Tedhe Medhe	105gm
18.	Jim Jam	Britannia	92gm
19.	McVities Oats	McVities	75gm
20.	Digestive	McVities	96.5gm
21.	Water	Bisleri/ Bailey/ Dasani	500ml/1L
22.	Bakery	Bakery Products	1pc
23.	Center Filled Croissant	Bauli/ Britannia	50gm
24.	Ferrero Rocher	Ferrero Rocher	T4/4pc

25.	Butter Scotch Milk	Amul, Nandini	150ml
26.	Lahori Zeera	Lahori Zeera	160ml/250ml
27.	Cake	Winkis/ Anmol/ Britannia/ Bauli	90gm-120gm
28.	Energy Drink	RedBull/ Monster	250ml/330ml
29.	Carbonated Beverages	Coca Cola, Diet Coke, Sprite, Limca, Fanta, Pepsi, Mountain Dew, 7 Up, Campa Cola, Pop	250ml/750ml
30.	Carbonated Can	Coca Cola, Diet Coke, Sprite, Limca, Fanta, Pepsi, Mountain Dew, 7 Up, Campa Cola, Pop	300ml/330ml
31.	Frooti	Parle Agro	250ml/500ml
32.	Pulpy Orange	Pulpy Orange	200ml/400ml

**Note: The Institute reserves the right to add or delete any item in the above-mentioned list.**

**For Tea and Coffee vending machine, the prominent brands complying with the approved standards shall be used. The brands such as Nescafe, Green Label, BRU, TATA Tea or such equivalent brands are permitted.**

**For Sanitary pad vending machine, at least 3 to 4 prominent brands must be made available as per the prevailing approved standards. The brands include Whisper, Stayfree, Comfy or such equivalent brands are permitted.**

## **INITIAL ELIGIBILITY CRITERIA**

1. The Tender form without remitting earnest money through DD/RTGS/NEFT will not be considered. The exemption for EMD is mentioned in a previous section under “Terms and Conditions details”
2. The applicant should submit a document for registration of firm with Registrar of Companies and local bodies wherever required.
3. The bidder should have a minimum of 01 year of experience in supply and operation of at least 05 vending machines in any Govt. / Semi Govt. / PSUs / Autonomous bodies / Reputed Private Universities / MNCs. The bidder should upload copies of the Experience/Performance Certificates clearly mentioning duration & number of vending machines.
4. The bidder should have an annual average turnover of Rs 15 Lakhs per annum, during the last three financial years (2021-22, 2022-23, 2023-24). Annual average turnover certificates and audited turnover statements duly certified by a chartered accountant are required to be furnished as proof of the same.
5. The bidder should enclose a financial solvency certificate issued by a banker for an amount not less than Rs. 5 Lakhs.
6. The firm/individual should not have been blacklisted by any Government Organization and neither any criminal case nor any economic offence is pending before any Court of Law or Registered with Police. The bidder should submit an affidavit on Rs. 100/- non-judicial stamp paper as per Annexure-II.
7. The bidder should have a valid PAN & GST No.

### **BID REJECTION**

1. Conditional tenders / application forms will be summarily rejected.
2. Bidders who do not fulfil any of the initial eligibility criteria as mentioned above or fail to submit documents complete in all respects, shall not be considered for technical evaluation.

Notwithstanding anything contained in this document, the acceptance of tender will rest with IIT Dharwad and IIT Dharwad reserves full right to reject any or all tenders without assigning any reason whatsoever.

## TECHNICAL EVALUATION CRITERIA

The criteria for technical evaluation of the bids is stated hereunder:

S. No.	Criteria	Marks maximum
1	The bidder should have a minimum of 01 year of experience in supply and operation of at least 05 vending machines in any Govt. / Semi Govt. / PSU / Autonomous bodies / Reputed Private Universities / MNCs.  (a) 06 marks for 01 year of experience. (b) 02 additional marks for every additional year of experience.	10 (maximum)
2	Average Annual Turnover for Last Three Years (2021-22, 2022-23, 2023-24) (a) 06 marks for an average annual turnover of Rs. 15 lakhs in last 03 FYs. (b) 2 additional marks for every additional turnover of Rs 15 lakhs.  <b>Illustration:</b> If a bidder has an average annual turnover of Rs. 30 lakhs, then he/she will be awarded 08 marks, i.e., 06 marks for an annual turnover of Rs.15 lakhs and 02 marks for additional annual turnover of Rs. 15 Lakhs above the minimum earmarked Rs. 15 lakhs.	10 (maximum)
3	Total Number of Clients in any Govt. / Semi Govt. / PSU / Autonomous bodies/Reputed Private Universities / MNCs for whom the Bidder has previously served or currently serving as a Vendor or as a service provider. (Please fill Annexure – I of this NIT)  (02 marks for each number of client)	10 (maximum)
4	Performance Report / Feedback provided by clients.  (02 marks for each “Satisfactory” overall performance report)	10 (maximum)
<b>Total Marks = 40</b>		

**Note: The minimum qualifying marks overall (in technical evaluation) for opening financial bid is 60% i.e. 24 marks out of 40. However, the committee may relax the minimum qualifying marks in case of insufficient number of qualified bidders.**

## **FINANCIAL EVALUATION CRITERIA**

1. The financial criteria having 100% weightage will be evaluated based on the maximum overall discount percentage on the items (including snacks, beverages, tea & coffee and sanitary napkins) quoted by the bidder in BoQ. The Bidder with the highest overall discount percentage on MRP of items will be designated as (H1) and will be awarded the contract. **In case of tie in the financial bid, the vendor who scored the highest marks in the Technical Evaluation Criteria would be awarded the contract. It is to be noted that the final selling price of each item at the start of operations will be submitted by the selected vendor to the Contracts and Services Office and the rate chart shall be displayed at all the places where machines are installed at the cost of the vendor**

## **GENERAL TERMS AND CONDITIONS**

### **CONTRACT PERIOD**

1. Initially for a period of one year and extendable on yearly basis for a maximum period of 2 years (three years from the date of commencement of initial contract), depending upon the performance of the firm and compliance.

### **WARRANTY**

1. All the vending machines should be preferably new and in good working condition. Any complaint shall be attended by the vendor within response period of 48 hours on 24×7 basis. Any defect (s) in workmanship or deterioration in the quality or deviation to tender specifications coming to notice shall be rectified at site within 48 hours of the reporting of the same to the vendor. If system is required to be picked up and taken to contractor's premises for removing the defect(s), the same shall be picked up from the Institute within 48 hours. During that period, a suitable replacement should be provided instantly.

### **AWARD OF CONTRACT**

- a) The Institute will award the contract to the bidder whose bid has been determined to be technically qualified and who has offered the highest discount on MRP (%).
- b) Notwithstanding to the above, the Institute reserves the right to seek previous work orders, references etc. and to accept or reject any quotations and to cancel the process and reject all tenders at any time prior to award of contract.
- c) The bidder whose rate is accepted will be notified for the award of contract by the Institute prior to expiry of the tender validity period. The terms and conditions stipulated in the tender document shall be fully applicable to the resultant contract and taken as an integral part of the contract concluded on the basis of this Tender Enquiry. In case two firms offering the lowest net bundled prices, then the decision of the Competent Authority, IIT Dharwad will be final.
- d) The successful bidder would have to sign an agreement with the Institute on stamp paper worth Rs 500 and get the agreement registered at his own cost within 15 days from the date of issue of the contract

## **TERMINATION OF CONTRACT**

- i. On expiry of period mentioned in the contract. Further, the contract can be terminated at any time during the currency due to bad/ delayed performance established on the part of the contractor or any such material complaints.
- ii. The contract can be terminated at any time by giving a Notice of one month in advance from either party, without assigning any reason. Any complaints pending on the day of giving notice & also the expiry of the Notice served shall have to be attended to in accordance with the terms & conditions of the contract.
- iii. IIT Dharwad reserves the right to terminate the contract in full or part thereof without assigning any reason.
- iv. The bidder should not have been blacklisted or debarred by any other Entity/Organization during the past 5 (Five) years. If the Institute gains knowledge of the above at any time, the bid is liable to be summarily rejected and if the License has already been awarded, the same can be terminated and security deposit forfeited.
- v. In the event of a bidder submitting any forged/fake document, the bid is liable to be summarily rejected and if a License has already been awarded, the same can be terminated and security deposit forfeited.
- vi. On termination of contract, the vendor will be permitted to lift the machines from the premises and the vendor should obtain the permission from Contracts and Services office of IIT Dharwad
- vii. The contractor shall observe all security provisions as applicable to the offices of the IIT Dharwad. The Institute reserves the right to verify the background of the employees of the vendor. The police verification report for all the employees should be mandatorily submitted by the vendor. Any violation shall be the vendor's responsibility.
- viii. The bidder shall not enter into sub contract with any person or transfer the contractor's benefit to any person or firm without written approval of the Institute
- ix. The person signing the tender document on behalf of the contractor or on behalf of the firm, shall attach with the tender a proper power of Attorney, duly executed by all the partners, stating that he has the authority to bind such other persons of the firms whatever the case may be in all the matters pertaining to the contract, including the arbitration clause.
- x. Acceptance of the tender shall be communicated to the successful bidder by a formal letter of intent.
- xi. The firm/Vendor may inspect the location before submitting the tender.
- xii. The maintenance of the machines will be cared by the Vendor. No payment will be made by IIT Dharwad for any kind of replacements or change of any parts of the machine deployed in the campus.
- xiii. The firm has to provide stand by unit in case of removal of units for overhauling for major repairing.
- xiv. The firm should maintain a log book of each & every complaint of vending machine and obtain satisfactory report from the officer concerned.

## RENT CLAUSE

1. The Licensor i.e. IIT Dharwad reserves the right to review / revise the rates of License Fee. The Licensee i.e. vendor agrees to be bound by the revised rates without demur.
2. License fee will be charged as under:

Sr. No.	Site Location	License fee (per sq. ft.) per month	Remarks
1	Outdoor	Rs. 10/- + GST @18%	Subject to minimum of Rs. 1000/- per month + GST @ 18%
2	Indoor	Rs. 20/- + GST @18%	

3. An increase in the License fee @ of 5% (compounded annually) on prevailing License fee at the time of renewal.
4. The Licensee will be required to deposit an amount equal to **twelve months' License Fee** (within 15 days from date of issue of award letter) **as Security Deposit** with the Licensor. The security deposit will be non-interest bearing and shall be returned to the Licensee after expiry or soon after termination of the license, after making deductions, if any, against unpaid bills, damages, etc.
5. If the License Fee hereby reserved or any other part thereof, shall at any time be in arrears or remain unpaid after the due date, or if the Licensee at any time fails or neglects to perform or observe any of the terms and conditions contained herein and on his part to be observed and performed, then, in that event the Licensor may, without prejudice to any other remedies or rights, revoke the license by giving 15 (FIFTEEN) days' notice in writing to the Licensee and re-enter the premises in question or any other part thereof. The Licensee shall upon such revocation peacefully give up possession of the premises in question without any right to compensation whatsoever. In addition, the Licensor reserves the right to take its remedies against any other breach of the terms and conditions against the Licensee.
6. The Licensee will be required to deposit an additional security deposit for installation of electrical connection/meter for the vending machine.

## FORFEITURE OF EARNEST MONEY

1. Earnest money will be forfeited for non-installation of the machines and commencement of operations within one month (or as decided by IIT Dharwad) of issue of allotment letter. The allottee shall not have any claim on such forfeiture / cancellation of contract.

## BID REJECTION

1. Conditional tenders / application forms will be summarily rejected.
2. In the event of a bidder submitting any forged/fake document, the bid is liable to be summarily rejected and if a License has already been awarded, the same can be terminated and security deposit forfeited.
3. Non payment of EMD, if exempted for the same

## DISPUTE CLAUSE

1. That the office of Director IIT Dharwad only, shall have the jurisdiction to entertain any

application in respect of any proceedings under this tender document. This document shall be governed by and construed in accordance with the provisions of laws of Government of India and any disputes arising under this License Deed can be dealt in courts at Dharwad, Karnataka only.

#### **FORCE MAJEURE**

1. The parties here are relieved of any liability if unable to meet the terms and conditions of this License/Contract due to any “Act of God”, riots, epidemics, pandemics, strikes, or any act or order which is beyond the control of the party not in compliance, provided that it takes all reasonable steps practical and necessary to effect prompt resumption of its responsibilities hereunder.

**DETAILS OF VENDOR / SERVICE PROVIDER**

1	Name of the Vendor/Service Provider	:	
2	Total number of Clients for whom the Bidder has previously served as service provider or as vendor	:	
3	The year from which the Bidder has been in business of vending machines or as vendor.	:	
4	Attach Experience Certificates from the previous and current clients to whom the Bidder has provided vending machines	:	

It is certified that the information supplied by me/us is true and correct to the best of my/our knowledge & belief, and nothing has been concealed herein, and this information can be used for assessment of performance vis-à-vis tender (s).

(Seal & Signature of the bidder)

**GENERAL DETAILS OF BIDDER**

1. NAME OF THE COMPANY.....
2. NAME AND DESIGNATION OF AUTHORISED REPRESENTATIVE.....
3. COMMUNICATION ADDRESS.....  
.....
4. PHONE No. /MOBILE No.....
5. FAX.....
6. E-MAIL.....

**PARTICULAR DETAILS OF THE BIDDER REPRESENTATIVE**

1. NAME OF THE CONTACT PERSON.....
2. DESIGNATION.....
3. PHONE No. ....
4. MOBILE No. ....
5. E-MAIL .....

**UNDERTAKING**

1. **I, the undersigned, certify that I have gone through the terms and conditions mentioned in the bid document and undertake to comply with them.**
2. **The rates quoted by me are valid and binding upon me for the entire period of the contract.**
3. I/we give the right to the competent authority of the Indian Institute of Technology Dharwad to forfeit the Earnest Money/Security Money deposited by me /us in case of breach of Terms & Conditions of the NIT & Contract.
4. That \_\_\_\_\_(name of the bidder / company) has not been blacklisted or declared insolvent by any of the Union or State Government / Organizations.
5. I hereby undertake to provide the services as per the direction given in the tender document/contract agreement.

(Seal & Signature of the bidder)

## &lt;&lt; Organization Letter Head &gt;&gt;

**DECLARATION SHEET**

I/We,\_\_\_\_\_ hereby certify that all information and data furnished by me/us in respect of our organization with regard to this tender specification are true and complete to the best of our knowledge. I/We have gone through the specification, conditions and stipulations in details and agree to comply with the requirements and intent of specification.

This is certified that I/We/am/are authorized (Copy attached) by my/our company/organization to participate in the Tender and my/our organization meets all the conditions of eligibility criteria laid down in this tender document.

I/We, further specifically certify that our organization has not been Blacklisted / De-listed or put to any Holiday by any Institutional Agency / Govt. Department / Public Sector Undertaking in the last three years.

1) Name & Address of The Vendor /Manufacturer / Agent	
2) Phone	
3) E-mail	
4) Contact Person Name	
5) Mobile Number	
6) GST Number	
7) PAN Number	
8) UTR No. (For EMD) (In case of on-line payment of EMD)	
9) Kindly provide bank details of the bidder in the following format: a) Name of the Bank b) Account Number c) IFSC  Kindly attach scanned copy of one Cheque book page to enable us to return the EMD to unsuccessful bidder	

(Seal & Signature of the bidder)

**Non-Blacklisting declaration**  
(To be given on Company/Firm Letter Head)

Date:

To,  
Assistant Registrar  
Contracts & Services  
IIT DHARWAD

Sub: Declaration for Non-Blacklisting

Tender Reference No: \_\_\_\_\_

Name of Tender / Work: -

\_\_\_\_\_

Dear Sir,

We hereby declare that we are not blacklisted by any Central/ State Government/ agency of Central/ State Government of India or any other country in the world/ Public Sector Undertaking/ any Regulatory Authorities in India or any other country in the world for any kind of fraudulent activities.

Yours Faithfully,  
(Signature of the Bidder, with Official Seal)

## ONLINE BID SUBMISSION CHECK LIST

The Online bids (complete in all respect) must be uploaded online in two envelopes as explained below.

S.No.	Content	File Type
	<b>Technical Bid</b>	
1.	Proof of EMD, i.e., online payment receipt with UTR no.	.pdf
2.	PAN & GST No.	.pdf
3.	Document for registration of firm with Registrar of companies and local bodies wherever required.	.pdf
4.	Annual average turnover certificate, audited turnover statements, Profit & Loss Statements for last 03 FY's (2021-22, 2022-23 & 2023-24)	.pdf
5.	Solvency certificate	.pdf
6.	Experience Certificate.	.pdf
7.	Annexure-I	.pdf
8.	Annexure-II	.pdf
9.	Annexure-III	.pdf
10.	Annexure-IV	.pdf
11.	Any other document as specified in NIT.	.pdf
	<b>Financial Bid</b>	
1.	Price bid in BoQ format.	.xls

## **ऑनलाइन बोली प्रस्तुत करने के लिए निर्देश**

यह निविदा दस्तावेज केंद्रीय सार्वजनिक खरीद (सीपीपी) पोर्टल पर प्रकाशित किया गया है। बोलीदाताओं को वैध डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्रों का उपयोग करके सीपीपी पोर्टल पर इलेक्ट्रॉनिक रूप से अपनी बोलियां जमा करनी होती हैं। नीचे दिए गए निर्देश सीपीपी पोर्टल पर पंजीकरण करने में बोलीदाताओं की सहायता करने, आवश्यकताओं के अनुसार अपनी बोलियां तैयार करने और सीपीपी पोर्टल पर अपनी बोलियां ऑनलाइन जमा करने के लिए हैं।

सीपीपी पोर्टल पर ऑनलाइन बोलियां जमा करने के बारे में विस्तृत जानकारी <http://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर देखी जा सकती है।

### **पंजीकरण**

1. "बोलीदाताओं को ""नामांकन के लिए यहां क्लिक करें"" लिंक पर क्लिक करके केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल (यूआरएल: <http://eprocure.gov.in/eprocure/app>) के ई-प्रोक्योरमेंट मॉड्यूल पर नामांकन करना आवश्यक है।" सीपीपी पोर्टल पर नामांकन निःशुल्क है।
2. नामांकन प्रक्रिया के हिस्से के रूप में, बोलीदाताओं को एक अद्वितीय उपयोगकर्ता नाम चुनने और अपने खातों के लिए एक पासवर्ड सौंपने की आवश्यकता होगी।
3. बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे पंजीकरण प्रक्रिया के हिस्से के रूप में अपना वैध ईमेल पता और मोबाइल नंबर पंजीकृत करें। इनका उपयोग सीपीपी पोर्टल से किसी भी संचार के लिए किया जाएगा।
4. नामांकन पर, बोलीदाताओं को सीसीए इंडिया (उदाहरण के लिए, एसआईएफवाई / टीसीएस / एनकोड / ईएमयूडीएचआरए आदि द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी प्रमाणन प्राधिकरण द्वारा जारी अपना वैध डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाण पत्र (हस्ताक्षर कुंजी उपयोग के साथ कक्षा II या कक्षा III प्रमाण पत्र) पंजीकृत करना होगा। ), उनकी प्रोफाइल के साथ।
5. एक बोलीदाता द्वारा केवल एक वैध डीएससी पंजीकृत किया जाना है। कृपया ध्यान दें कि बोलीदाता यह सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार हैं कि वे अपने डीएससी को दूसरों को उधार नहीं देते हैं जिससे दुरुपयोग हो सकता है।
6. इसके बाद बोलीदाता अपने यूजर आईडी/पासवर्ड और डीएससी/ई-टोकन का पासवर्ड दर्ज करके सुरक्षित लॉग-इन के माध्यम से साइट पर लॉग इन करता है।

### **निविदा दस्तावेजों की खोज**

1. सीपीपी पोर्टल में विभिन्न खोज विकल्प बनाए गए हैं, ताकि बोलीदाताओं को कई मापदंडों द्वारा सक्रिय निविदाओं की खोज करने में सुविधा मिल सके। इन मापदंडों में निविदा आईडी, संगठन का नाम, स्थान, तारीख, मूल्य आदि शामिल हो सकते हैं। निविदाओं के लिए उन्नत खोज का एक विकल्प भी है, जिसमें बोलीदाता कई खोज मापदंडों जैसे संगठन का नाम, अनुबंध का रूप, स्थान, तारीख, अन्य कीवर्ड आदि को जोड़ सकते हैं। सीपीपी

पोर्टल पर प्रकाशित निविदा की खोज करना।

2. एक बार जब बोलीदाताओं ने उन निविदाओं का चयन कर लिया है जिनमें उनकी रुचि है, तो वे आवश्यक दस्तावेजों/निविदा अनुसूचियों को डाउनलोड कर सकते हैं। इन निविदाओं को संबंधित 'मेरी निविदाओं' फ़ोल्डर में स्थानांतरित किया जा सकता है। यह सीपीपी पोर्टल को एसएमएस / ई-मेल के माध्यम से बोलीदाताओं को सूचित करने में सक्षम बनाएगा यदि निविदा दस्तावेज को कोई शुद्धिपत्र जारी किया गया है।

3. बोलीदाता को प्रत्येक निविदा को सौंपी गई विशिष्ट निविदा आईडी का नोट करना चाहिए; यदि वे हेल्पडेस्क से कोई स्पष्टीकरण/सहायता प्राप्त करना चाहते हैं।

## **बोलियों की तैयारी**

1. बोलीदाता को अपनी बोलियां प्रस्तुत करने से पहले निविदा दस्तावेज पर प्रकाशित किसी भी शुद्धिपत्र को ध्यान में रखना चाहिए।

2. बोली के भाग के रूप में प्रस्तुत किए जाने वाले आवश्यक दस्तावेजों को समझने के लिए कृपया निविदा विज्ञापन और निविदा दस्तावेज को ध्यान से देखें। कृपया उन कवरों की संख्या नोट करें जिनमें बोली दस्तावेज जमा किए जाने हैं, दस्तावेजों की संख्या - जिसमें प्रस्तुत किए जाने वाले प्रत्येक दस्तावेज के नाम और सामग्री शामिल हैं। इनमें से किसी भी विचलन से बोली की सारांश अस्वीकृति हो सकती है।

3. बोलीदाता को निविदा दस्तावेज/अनुसूची में दर्शाए अनुसार प्रस्तुत किए जाने वाले बोली दस्तावेजों को पहले से तैयार करना चाहिए और आम तौर पर, वे पीडीएफ/एक्सएलएस/आरएआर/डीडब्ल्यूएफ प्रारूपों में हो सकते हैं। बोली दस्तावेजों को काले और सफेद विकल्पों के साथ 100 डीपीआई के साथ स्कैन किया जा सकता है।

4. मानक दस्तावेजों के एक ही सेट को अपलोड करने में आवश्यक समय और प्रयास से बचने के लिए, जिन्हें प्रत्येक बोली के एक हिस्से के रूप में प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है, ऐसे मानक दस्तावेजों (जैसे, पैन कार्ड कॉपी, वार्षिक रिपोर्ट, लेखा परीक्षक प्रमाण पत्र आदि) को अपलोड करने का प्रावधान बोलीदाताओं को प्रदान किया गया है। बोलीदाता ऐसे दस्तावेजों को अपलोड करने के लिए उनके लिए उपलब्ध "माई स्पेस" क्षेत्र का उपयोग कर सकते हैं। इन दस्तावेजों को बोली जमा करते समय सीधे "माई स्पेस" क्षेत्र से प्रस्तुत किया जा सकता है और इसे बार-बार अपलोड करने की आवश्यकता नहीं है। इससे बोली प्रस्तुत करने की प्रक्रिया के लिए आवश्यक समय में कमी आएगी।

## **बोलियां प्रस्तुत करना**

1. बोलीदाता को बोली प्रस्तुत करने के लिए पहले से ही साइट में लॉग इन करना चाहिए ताकि वह बोली प्रस्तुत करने के समय पर या उससे पहले बोली अपलोड कर सके। अन्य मुद्दों के कारण किसी भी देरी के लिए बोली लगाने वाला पूरी तरह से जिम्मेदार होगा।

2. बोलीदाता को निविदा दस्तावेज में दर्शाए अनुसार एक-एक करके आवश्यक बोली दस्तावेजों पर डिजिटल रूप से हस्ताक्षर करना चाहिए और अपलोड करना चाहिए।

3. बोलीदाता को लागू ईएमडी का भुगतान करने और लिखत का विवरण दर्ज करने के लिए भुगतान विकल्प को "ऑन-लाइन" के रूप में चुनना होगा। जब भी ईएमडी की मांग की जाती है, तो बोलीदाताओं को आरटीजीएस के माध्यम से ईएमडी का भुगतान करने की आवश्यकता होती है (अनुसूची, पृष्ठ संख्या 2 का संदर्भ लें)।

4. निविदा दस्तावेज के साथ एक मानक बीओक्यू (मात्रा का बिल) प्रारूप प्रदान किया गया है सभी बोलीदाताओं द्वारा भरा गया। बोलीदाताओं से अनुरोध है कि वे नोट करें कि उन्हें प्रदान किए गए प्रारूप में अपनी वित्तीय बोलियां प्रस्तुत करनी चाहिए और कोई अन्य प्रारूप स्वीकार्य नहीं है। बोलीदाताओं को बीओक्यू फ़ाइल डाउनलोड करने, इसे खोलने और अपने संबंधित वित्तीय उद्धरणों और अन्य विवरणों (जैसे बोलीदाता का नाम) के साथ सफेद रंग (असुरक्षित) कोशिकाओं को पूरा करने की आवश्यकता होती है। किसी अन्य सेल को नहीं बदला जाना चाहिए। एक बार विवरण पूरा हो जाने के बाद, बोलीदाता को इसे सहेजना चाहिए और फ़ाइलनाम बदले बिना, इसे ऑनलाइन जमा करना चाहिए। यदि बीओक्यू फ़ाइल को बोलीदाता द्वारा संशोधित पाया जाता है, तो बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा।
5. सर्वर समय (जो बोलीदाताओं के डैशबोर्ड पर प्रदर्शित किया जाता है) को बोलीदाताओं द्वारा बोलियां प्रस्तुत करने, बोलियां खोलने आदि की समय सीमा को संदर्भित करने के लिए मानक समय माना जाएगा। बोली प्रस्तुत करने के दौरान बोलीदाता इसका पालन करेंगे।
6. डेटा की गोपनीयता सुनिश्चित करने के लिए बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुत किए जा रहे सभी दस्तावेजों को पीकेआई एन्क्रिप्शन तकनीकों का उपयोग करके एन्क्रिप्ट किया जाएगा। दर्ज किए गए डेटा को बोली खोलने के समय तक अनधिकृत व्यक्तियों द्वारा नहीं देखा जा सकता है। बोलियों की गोपनीयता सुरक्षित सॉकेट लेयर 128-बिट एन्क्रिप्शन तकनीक का उपयोग करके बनाए रखी जाती है। संवेदनशील क्षेत्रों का डेटा भंडारण एन्क्रिप्शन किया जाता है।
7. अपलोड किए गए निविदा दस्तावेज अधिकृत बोली खोलने वालों द्वारा निविदा खोलने के बाद ही पठनीय हो जाते हैं।
8. बोलियों को सफल और समय पर प्रस्तुत करने पर, पोर्टल एक सफल बोली प्रस्तुत करने का संदेश देगा और बोली सारांश बोली संख्या के साथ प्रदर्शित किया जाएगा। और अन्य सभी प्रासंगिक विवरणों के साथ बोली प्रस्तुत करने की तारीख और समय।
9. कृपया अनुपालन शीट की एकल पीडीएफ फ़ाइल में सभी प्रासंगिक दस्तावेजों के स्कैन किए गए पीडीएफ को जोड़ें।

## **बोलीदाताओं को सहायता**

1. निविदा दस्तावेज से संबंधित कोई भी प्रश्न, या उसमें निहित नियम और शर्तें सहायक रजिस्ट्रार/कनिष्ठ अधीक्षक (सी एंड एस) को संबोधित की जानी चाहिए जैसा कि निविदा में दर्शाया गया है।
2. ऑनलाइन बोली प्रस्तुत करने की प्रक्रिया या सामान्य रूप से सीपीपी पोर्टल से संबंधित प्रश्नों से संबंधित कोई भी प्रश्न 24x7 सीपीपी पोर्टल हेल्पडेस्क के साथ किया जा सकता है।

## **बोलीदाताओं को सामान्य निर्देश**

1. निविदा पोर्टल <http://eprocure.gov.in/eprocure/app> के माध्यम से ऑनलाइन प्राप्त की जाएगी। तकनीकी बोलियों में, बोलीदाताओं को सभी दस्तावेजों को .pdf प्रारूप में अपलोड करना आवश्यक है।
2. कंपनी के नाम पर स्मार्टकार्ड/ई-टोकन के रूप में एक वैध वर्ग II/III डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र (डीएससी) का कब्जा पंजीकरण और <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> के माध्यम से बोली प्रस्तुत करने की गतिविधियों में भाग लेने के लिए एक शर्त है। डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र अधिकृत प्रमाणन एजेंसियों से प्राप्त किए जा सकते हैं, जिनका विवरण "डीएससी के बारे में जानकारी" लिंक के तहत वेब साइट <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> में उपलब्ध है।
3. निविदाकर्ता को सलाह दी जाती है कि वे <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर ई-प्रोक्योरमेंट के लिए केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन बोलियां जमा करने के लिए निविदाकर्ता को दिए गए निर्देशों का पालन करें।

## **नियम और शर्तें विवरण**

1. **नियत तिथि** - निविदा देय तिथि से पहले ऑनलाइन जमा की जानी चाहिए। नियत तारीख और समय के बाद प्राप्त प्रस्तावों पर विचार नहीं किया जाएगा। किसी भी मैनुअल बोली पर विचार नहीं किया जाएगा।
2. **विचलन** - संख्या में विचलन। सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से वेंडिंग मशीनों की अनुमति दी जाएगी।
3. **बोलियों की तैयारी** - प्रस्ताव/बोली दो बोली प्रणालियों (अर्थात) में प्रस्तुत की जानी चाहिए पात्रता सह तकनीकी बोली और वित्तीय बोली। तकनीकी बोली में वाणिज्यिक नियमों और शर्तों के साथ सभी तकनीकी विवरण शामिल होने चाहिए। **वित्तीय बोली में दिए गए प्रारूप यानी बीओक्यू में जीएसटी सहित प्रत्येक आइटम के एमआरपी पर समग्र छूट का संकेत होना चाहिए।** पात्रता सह तकनीकी बोली और वित्तीय बोली ऑनलाइन अपलोड की जानी चाहिए।
4. **ईएमडी** - निविदाकर्ता को डीडी/आरटीजीएस/एनईएफटी के माध्यम से ईएमडी राशि जमा करनी चाहिए। ईएमडी के बिना तकनीकी बोली को अनुत्तरदायी माना जाएगा और इसे स्वीकार नहीं किया जाएगा। ईएमडी में छूट भारत सरकार के मानदंडों के अनुसार एमएसएमई, स्टार्टअप को दी जाती है।

ईएमडी की प्रति तकनीकी बोली के साथ ऑनलाइन जमा की जानी चाहिए और डीडी को अनुबंध और सेवा कार्यालय, आईआईटी धारवाड़ को डाक / कूरियर / हाथ से भेजा जाना चाहिए। ईएमडी को बोली जमा करने की अंतिम तिथि से 5 कार्य दिवसों के भीतर कार्यालय तक पहुंचना चाहिए। ईएमडी जमा करने के लिए बोलीदाता से किसी भी देरी पर विचार नहीं किया जाएगा और ईएमडी के बिना प्रस्तुत बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

एमएसएमई (सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम) जिनके पास वैध उद्यम पंजीकरण प्रमाण पत्र है और उद्योग और आंतरिक व्यापार संवर्धन विभाग (डीपीआईआईटी) द्वारा मान्यता प्राप्त सत्यापित स्टार्टअप को ईएमडी जमा करने से छूट दी गई है, छूट का लाभ उठाने के लिए प्रासंगिक दस्तावेज तकनीकी बोली में अनुबंध - 3 के अनुसार बोली

सुरक्षा घोषणा के साथ ईएमडी के बदले में प्रस्तुत किया जाना है।

500 करोड़ रुपये या उससे अधिक के वार्षिक टर्नओवर वाले सेवा प्रदाता/बोलीदाता को पिछले तीन पूर्ण वित्तीय वर्षों में से कम से कम एक में ईएमडी जमा करने से छूट दी गई है, बोलीदाता को अधिकृत सीए फर्म द्वारा जारी वार्षिक टर्नओवर प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना चाहिए। तकनीकी बोली में अनुबंध - 3 के अनुसार बोली सुरक्षा घोषणा के साथ ईएमडी के बदले छूट का लाभ उठाने के लिए।

5. **ईएमडी की वापसी** - तकनीकी रूप से योग्य बोलीदाताओं की वित्तीय बोलियां खोलने के बाद ही ईएमडी 30 दिनों में असफल निविदाकर्ता को बिना किसी ब्याज के वापस कर दी जाएगी। एक सफल निविदाकर्ता के मामले में, इसे पीबीजी की प्राप्ति और समझौते पर हस्ताक्षर करने पर वापस कर दिया जाएगा।

6. **निविदा खोलना** - इस उद्देश्य के लिए विधिवत गठित एक समिति द्वारा ऑनलाइन बोली खोली जाएगी। ईएमडी (यदि कोई हो) के साथ प्राप्त ऑनलाइन बोलियां (यदि सभी प्रकार से पूर्ण) बोली लगाने वाला के प्रतिनिधि की उपस्थिति में अनुसूची में उल्लिखित अनुसार खोली जाएंगी, यदि उपलब्ध हो। एक बोलीदाता के केवल एक प्रतिनिधि को निविदा खोलने में भाग लेने की अनुमति दी जाएगी। ईएमडी के बिना प्राप्त बोली (यदि लागू हो) को सीधे अस्वीकार कर दिया जाएगा। पात्रता सह तकनीकी बोली पहले ऑनलाइन खोली जाएगी, और इसकी जांच एक तकनीकी मूल्यांकन समिति (विनिर्देश और आवश्यकता के अनुसार) द्वारा की जाएगी। प्रारंभिक पात्रता मानदंड में अर्हता प्राप्त करने वाले बोलीदाता को तकनीकी बोली के मूल्यांकन के लिए विचार किया जाएगा। वित्तीय प्रस्ताव/बोली केवल प्रस्ताव/बोली के लिए खोली जाएगी जो तकनीकी रूप से निविदा आमंत्रित करने वाले नोटिस (एनआईटी) के विनिर्देश के अनुसार सभी आवश्यकताओं को पूरा करती है, जिसमें बोली में उल्लिखित बोलीदाता द्वारा प्रस्तुतियां शामिल हैं और आगे के मूल्यांकन के लिए बाद में विक्रेता के प्रतिनिधियों की उपस्थिति में खोला जाएगा। बोली लगाने वाले, यदि रुचि रखते हैं, तो निविदा खोलने की तारीख और समय पर भाग ले सकते हैं। प्रतिनिधि को निविदा खोलने में भाग लेने के लिए अपनी कंपनी से एक प्राधिकरण पत्र प्रस्तुत करना चाहिए।

7. **बोलियों की स्वीकृति/अस्वीकृति** - समिति बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी प्रस्तावों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।

8. **अयोग्यता के लिए मानदंड** - निविदा शर्तों का गैर-अनुपालन, आवश्यक दस्तावेजों को प्रस्तुत न करना, विनिर्देशों की स्पष्टता की कमी, बोलीदाता विनिर्देश और सहायक दस्तावेजों आदि के बीच विरोधाभास। बोली लगाने वाला को संदर्भित किए बिना, बोली की अस्वीकृति का कारण बन सकता है।

9. **लागू कानून** - अनुबंध की व्याख्या भारत संघ के कानूनों के अनुसार की जाएगी और सभी विवाद अधिकार क्षेत्र धारवाड़, कर्नाटक, भारत के स्थान के अधीन होंगे।

10. **सूचनाएँ** -

i. इस अनुबंध/आदेश के अनुसरण में एक पक्ष द्वारा दूसरे पक्ष को दिया गया कोई भी नोटिस दूसरे पक्ष को लिखित रूप में या ईमेल द्वारा भेजा जाएगा और दूसरे पक्ष के पते पर लिखित रूप में पुष्टि की जाएगी।

ii. बी। एक नोटिस वितरित किए जाने पर या नोटिस की प्रभावी तारीख पर, जो भी बाद में हो, प्रभावी होगा।

11. **कर** - विक्रेता सभी करों, शुल्कों, लाइसेंस शुल्क, सड़क ई-वे बिल आदि के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार होंगे। कर्नाटक की केंद्र और राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर उनके माल पर लगाया जाता है।

## **कार्य क्षेत्र :-**

**वेंडिंग मशीनों की आपूर्ति, स्थापना और संचालन**

### **वेंडिंग मशीनों का विवरण :-**

उपयोगिता	मशीन की संख्या	परिचालन घंटे
स्नैक्स और पेय पदार्थ	08 (Eight)	24 x 7
चाय और कॉफी	08 (Eight)	24 x 7
सैनिटरी पैड	01 (One)	24 x 7

संस्थान के पास आवश्यकता के अनुसार मशीनों की संख्या बढ़ाने या घटाने का अधिकार सुरक्षित है। इन मशीनों को परिसर में विभिन्न स्थानों (जैसे छात्रावास, शैक्षणिक ब्लॉक, प्रशासनिक ब्लॉक आदि) पर स्थापित किया जाएगा। जैसा कि संस्थान द्वारा तय किया गया है। विक्रेता को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि आदेश देने के एक महीने के भीतर अनुरोधित स्थानों पर अच्छी कार्य स्थितियों में मशीनें स्थापित की जाएं।

### **विक्रेता की जिम्मेदारियां:-**

- 1) विक्रेता अनुमोदित वस्तुओं के साथ वेंडिंग मशीन को नियमित रूप से बहाल करने के लिए जिम्मेदार होगा। इसके अतिरिक्त, विक्रेता यह सुनिश्चित करेगा कि सभी वस्तुएं एक स्वच्छ स्थिति में रखी गई हैं और खराब होने या समाप्ति की किसी भी स्थिति से मुक्त हैं।
- 2) जब वे क्षमता के लगभग 50% तक पहुंच जाते हैं तो विक्रेता मशीनों को फिर से भरने की पूरी जिम्मेदारी रखता है। यह 6 घंटे के भीतर किया जाना चाहिए (मशीन से क्षमता का 50% तक पहुंचना)।
- 3) विक्रेता वेंडिंग मशीन के लिए रखरखाव और मरम्मत सेवाएं प्रदान करेगा, अनुबंध अवधि के दौरान अपने उचित कामकाज को सुनिश्चित करेगा।
- 4) विक्रेता उस क्षेत्र की सफाई का प्रबंधन करेगा जहां वेंडिंग मशीनें अपनी लागत पर स्थापित की जाती हैं।
- 5) विक्रेता को वेंडिंग मशीन से संबंधित किसी भी मुद्दे या चिंताओं को संबोधित करते हुए त्वरित और विनम्र ग्राहक सेवा की पेशकश करनी चाहिए।
- 6) संस्थान कोई भंडारण स्थान प्रदान नहीं करेगा। विक्रेता को इसकी व्यवस्था करनी होगी।
- 7) चौबीसों घंटे मशीनों के उचित कामकाज के लिए विक्रेता जिम्मेदार होगा। संस्थान के पास मशीनों को किसी भी तरह के नुकसान की कोई जिम्मेदारी नहीं है।
- 8) विक्रेता मशीन पर एक कैमरा भी स्थापित करेगा और डेबिट की गई राशि जैसी लेनदेन विफलताओं के मामले में संस्थान के अधिकारियों को अपना फुटेज/क्लिपिंग प्रदान करेगा लेकिन उत्पाद वितरित नहीं किया गया या अन्य विफलताएं। यह साबित करना विक्रेता की जिम्मेदारी होगी कि धन प्राप्त होने पर उत्पाद को छोड़ दिया गया है।

### **संस्थान की जिम्मेदारियां:-**

- 1) संस्थान वेंडिंग मशीनों की स्थापना के लिए आईआईटी धारवाड़ परिसर के परिसर के भीतर एक उपयुक्त स्थान

प्रदान करेगा।

2)संस्थान प्रभार्य आधार पर बिजली प्रदान करेगा (संस्थान द्वारा निर्धारित नाममात्र शुल्क या संस्थान के सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्णय के अनुसार विक्रेता द्वारा वास्तविक खपत के अनुसार)।

3)संस्थान वेंडर के प्रतिनिधियों को कैपस में मशीनों की मरम्मत/सर्विसिंग में भाग लेने के लिए वेंडिंग मशीनों के रिफिलिंग स्टॉक और सेवा इंजीनियरों के प्रवेश की अनुमति देगा।

**वेंडिंग मशीनों (स्नैक्स और पेय पदार्थ) के माध्यम से बेची जाने वाली वस्तुओं की अस्थायी सूची :-**

Sl. No.	Item	Brand	Packaging Size
1.	Chips	Lays/Haldiram/Bikano/ITC/Crax	60gm
2.	Namkeen	Haldiram/Bikano/ITC/Crax/Parle/Bikaji	30gm-56gm
3.	Namkeen	Haldiram/Bikano/ITC/Crax/Parle/Bikaji	55gm-80gm
4.	5 Star	Cadbury	40gm
5.	Protein Bar	Max Protien/ UniBic/ RiteBite	30gm
6.	Fuse	Cadbury	30gm
7.	Dairy Milk	Cadbury	36gm
8.	Choco Chip Cookies	Anmol/ Unibic	75g
9.	Center Filled Cookies	Anmol/ Dark Fantasy (BoxMRP/No of Peices)	12.5g
10.	Kit Kat 4F	Nestle	36.5g
11.	Kit Kat Rich Chocolate	Nestle	50gm
12.	Choco Pie	Lotte/ Orion (Box MRP/No of Peices)	28gm
13.	Snickers	Mars	45gm
14.	Real Juice	Real – Dabur	180ml
15.	Lassi	Epigamia	150ml
16.	Milk Shake	Epigamia	180ml
17.	Kurkure	Kurkure, Taka Tak, Tedhe Medhe	105gm
18.	Jim Jam	Britannia	92gm
19.	McVities Oats	McVities	75gm
20.	Digestive	McVities	96.5gm
21.	Water	Bisleri/ Bailey/ Dasani	500ml/1L

22.	Bakery	Bakery Products	1pc
23.	Center Filled Croissant	Bauli/ Britannia	50gm
24.	Ferrero Rocher	Ferrero Rocher	T4/4pc
25.	Butter Scotch Milk	Amul, Nandini	150ml
26.	Lahori Zeera	Lahori Zeera	160ml/250ml
27.	Cake	Winkis/ Anmol/ Britannia/ Bauli	90gm-120gm
28.	Energy Drink	RedBull/ Monster	250ml/330ml
29.	Carbonated Beverages	Coca Cola, Diet Coke, Sprite, Limca, Fanta, Pepsi, Mountain Dew, 7 Up, Campa Cola, Pop	250ml/750ml
30.	Carbonated Can	Coca Cola, Diet Coke, Sprite, Limca, Fanta, Pepsi, Mountain Dew, 7 Up, Campa Cola, Pop	300ml/330ml
31.	Frooti	Parle Agro	250ml/500ml
32.	Pulpy Orange	Pulpy Orange	200ml/400ml

नोट: संस्थान के पास उपर्युक्त सूची में किसी भी आइटम को जोड़ने या हटाने का अधिकार सुरक्षित है।

चाय और कॉफी वेंडिंग मशीन के लिए, अनुमोदित मानकों का पालन करने वाले प्रमुख ब्रांडों का उपयोग किया जाएगा। नेस्केफ, ग्रीन लेबल, ब्रू टाटा टी या ऐसे समकक्ष ब्रांडों जैसे ब्रांडों की अनुमति है।

सैनेटरी पैड वेंडिंग मशीन के लिए, प्रचलित अनुमोदित मानकों के अनुसार कम से कम 3 से 4 प्रमुख ब्रांड उपलब्ध कराए जाने चाहिए। ब्रांडों में व्हिस्पर, स्टेफ्री, कॉम्फी या ऐसे समकक्ष ब्रांडों की अनुमति है।

## **प्रारंभिक पात्रता मानदंड**

1. डीडी/आरटीजीएस/एनईएफटी के माध्यम से बयाना राशि प्रेषित किए बिना निविदा प्रपत्र पर विचार नहीं किया जाएगा। ईएमडी के लिए छूट का उल्लेख पिछले खंड में "नियम और शर्तें विवरण" के तहत किया गया है
2. आवेदक को जहां भी आवश्यक हो, कंपनी रजिस्ट्रार और स्थानीय निकायों के साथ फर्म के पंजीकरण के लिए एक दस्तावेज प्रस्तुत करना चाहिए।
3. बोलीदाता के पास किसी भी सरकार में कम से कम 05 वेंडिंग मशीनों की आपूर्ति और संचालन में न्यूनतम 01 वर्ष का अनुभव होना चाहिए। / अर्ध सरकार। / पीएसयू / स्वायत्त निकाय / प्रतिष्ठित निजी विश्वविद्यालय / एमएनसी। बोली लगाने वाला को अनुभव / प्रदर्शन प्रमाण पत्र की प्रतियां स्पष्ट रूप से वेंडिंग मशीनों की अवधि और संख्या का उल्लेख करते हुए अपलोड करनी चाहिए।
4. पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2021-22, 2022-23, 2023-24) के दौरान बोलीदाता का वार्षिक औसत कारोबार 15 लाख रुपये प्रति वर्ष होना चाहिए। चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा विधिवत प्रमाणित वार्षिक औसत टर्नओवर प्रमाण पत्र और लेखापरीक्षित टर्नओवर विवरण उसी के प्रमाण के रूप में प्रस्तुत किए जाने की आवश्यकता होती है।
5. बोलीदाता को एक बैंकर द्वारा जारी किए गए वित्तीय सॉल्वेंसी सर्टिफिकेट को 5 लाख रुपये से अधिक की राशि के लिए संलग्न करना चाहिए।
6. फर्म/व्यक्ति को किसी सरकारी संगठन द्वारा काली सूची में नहीं डाला जाना चाहिए था और न तो कोई आपराधिक मामला और न ही कोई आर्थिक अपराध किसी अदालत के समक्ष लंबित है या पुलिस के साथ पंजीकृत है। बोलीदाता को रुपये पर एक हलफनामा प्रस्तुत करना चाहिए। अनुबंध-II के अनुसार 100/- गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर।
7. बोलीदाता के पास वैध पैन और जीएसटी नंबर होना चाहिए।

## **बोली अस्वीकृति**

1. सशर्त निविदाओं/आवेदन प्रपत्रों को सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा।
2. बोलीदाता जो ऊपर उल्लिखित प्रारंभिक पात्रता मानदंडों में से किसी को पूरा नहीं करते हैं या सभी प्रकार से पूर्ण दस्तावेज जमा करने में विफल रहते हैं, उन्हें तकनीकी मूल्यांकन के लिए विचार नहीं किया जाएगा।  
इस दस्तावेज में किसी बात के होते हुए भी, निविदा की स्वीकृति आईआईटी धारवाड़ के पास होगी और आईआईटी धारवाड़ बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी निविदाओं को अस्वीकार करने का पूरा अधिकार सुरक्षित रखता है।

### तकनीकी मूल्यांकन मानदंड

बोलियों के तकनीकी मूल्यांकन के मानदंड यहां दिए गए हैं :-

S. No.	मानदंड	अधिकतम अंक
1	बोलीदाता के पास किसी भी सरकार में कम से कम 05 वेंडिंग मशीनों की आपूर्ति और संचालन में न्यूनतम 01 वर्ष का अनुभव होना चाहिए। / अर्ध सरकार। / पीएसयू / स्वायत्त निकाय / प्रतिष्ठित निजी विश्वविद्यालय / एमएनसी। <ul style="list-style-type: none"><li>• 01 वर्ष के अनुभव के लिए 6 अंक।</li><li>• प्रत्येक अतिरिक्त के लिए 2 अतिरिक्त अंक आप एक्स पी ई आर आई ई एन सी ई ।</li></ul>	10 (अधिकतम)
2	पिछले तीन वर्षों (2021-22, 2022-23, 2023-24) के लिए औसत वार्षिक कारोबार (सी) रुपये के औसत वार्षिक कारोबार के लिए 06 अंक। पिछले 03 वित्तीय वर्षों में 15 लाख। (डी) 15 लाख रुपये के प्रत्येक अतिरिक्त टर्नओवर के लिए 2 अतिरिक्त अंक। चित्रण: यदि किसी बोलीदाता का औसत वार्षिक कारोबार रु. 30 लाख, फिर उसे 08 अंक, यानी 15 लाख रुपये के वार्षिक कारोबार के लिए 06 अंक और रुपये के अतिरिक्त वार्षिक कारोबार के लिए 02 अंक से सम्मानित किया जाएगा। न्यूनतम निर्धारित रुपये से 15 लाख अधिक।	10 (अधिकतम)
3	किसी भी सरकार में ग्राहकों की कुल संख्या। / अर्ध सरकार। / पीएसयू / स्वायत्त निकाय / प्रतिष्ठित निजी विश्वविद्यालय / एमएनसी जिनके लिए बोली लगाने वाला ने पहले सेवा की है या वर्तमान में विक्रेता के रूप में या सेवा प्रदाता के रूप में सेवा कर रहा है। (कृपया इस एनआईटी के अनुलग्नक-I को भरें)  (ग्राहक की प्रत्येक संख्या के लिए 02 अंक)	10 (अधिकतम)
4	ग्राहकों द्वारा प्रदान की गई प्रदर्शन रिपोर्ट/फीडबैक।  (प्रत्येक "संतोषजनक" समग्र प्रदर्शन रिपोर्ट के लिए 02 अंक)	10 (अधिकतम)
कुल अंक =		40

**नोट:** वित्तीय बोली खोलने के लिए कुल मिलाकर न्यूनतम योग्यता अंक (तकनीकी मूल्यांकन में) 60% है अर्थात 40 में से 24 अंक। हालांकि, समिति योग्य बोलीदाताओं की अपर्याप्त संख्या के मामले में न्यूनतम योग्यता अंकों में ढील दे सकती है।

## वित्तीय मूल्यांकन मानदंड

1. 100% वेटेज वाले वित्तीय मानदंडों का मूल्यांकन बीओक्यू में बोलीदाता द्वारा उद्धृत वस्तुओं (स्नैक्स, पेय पदार्थ, चाय और कॉफी और सैनिटरी नैपकिन सहित) पर अधिकतम समग्र छूट प्रतिशत के आधार पर किया जाएगा। मर्च के एमआरपी पर उच्चतम समग्र छूट प्रतिशत वाले बोलीदाता को (एच1) के रूप में नामित किया जाएगा और अनुबंध से सम्मानित किया जाएगा। वित्तीय बोली में टाई के मामले में, तकनीकी मूल्यांकन मानदंडों में उच्चतम अंक प्राप्त करने वाले विक्रेता को अनुबंध से सम्मानित किया जाएगा। यह ध्यान दिया जाना चाहिए कि संचालन की शुरुआत में प्रत्येक आइटम का अंतिम बिक्री मूल्य चयनित विक्रेता द्वारा अनुबंध और सेवा कार्यालय को प्रस्तुत किया जाएगा और दर चार्ट उन सभी स्थानों पर प्रदर्शित किया जाएगा जहां मशीनें स्थापित की जाती हैं विक्रेता की लागत पर

## सामान्य नियम और शर्तें

### **संविदा अवधि**

1. प्रारंभ में एक वर्ष की अवधि के लिए और फर्म के प्रदर्शन और अनुपालन के आधार पर अधिकतम 2 वर्ष (प्रारंभिक अनुबंध शुरू होने की तारीख से तीन वर्ष) की अवधि के लिए वार्षिक आधार पर विस्तार योग्य है।

### **वारंटी**

1. सभी वेंडिंग मशीनें अधिमानतः नई और अच्छी कामकाजी स्थिति में होनी चाहिए। विक्रेता द्वारा 24x7 आधार पर 48 घंटे की प्रतिक्रिया अवधि के भीतर किसी भी शिकायत पर ध्यान दिया जाएगा। सूचना पर आने वाले निविदा विनिर्देशों की गुणवत्ता या विचलन में कारीगरी या गिरावट में किसी भी दोष (ओं) को विक्रेता को इसकी रिपोर्टिंग के 48 घंटे के भीतर साइट पर सुधारा जाएगा। यदि सिस्टम को उठाया जाना आवश्यक है और दोष (दोनों) को दूर करने के लिए ठेकेदार के परिसर में ले जाया जाना है, तो इसे 48 घंटे के भीतर संस्थान से उठाया जाएगा। उस अवधि के दौरान, एक उपयुक्त प्रतिस्थापन तुरंत प्रदान किया जाना चाहिए।

## **संविदा प्रदान करना**

ए) संस्थान उस बोलीदाता को अनुबंध प्रदान करेगा जिसकी बोली तकनीकी रूप से योग्य होने के लिए निर्धारित की गई है और जिसने एमआरपी (%) पर उच्चतम छूट की पेशकश की है।

बी) उपरोक्त के बावजूद, संस्थान के पास पिछले कार्य आदेश, संदर्भ आदि प्राप्त करने का अधिकार सुरक्षित है। और किसी भी उद्धरण को स्वीकार या अस्वीकार करना और अनुबंध के पुरस्कार से पहले किसी भी समय प्रक्रिया को रद्द करना और सभी निविदाओं को अस्वीकार करना।

ग) बोली लगाने वाला जिसकी दर स्वीकार की जाती है, निविदा वैधता अवधि की समाप्ति से पहले संस्थान द्वारा अनुबंध के पुरस्कार के लिए अधिसूचित किया जाएगा। निविदा दस्तावेज में निर्धारित नियम और शर्तें परिणामी अनुबंध पर पूरी तरह से लागू होंगी और इस निविदा जांच के आधार पर संपन्न अनुबंध के अभिन्न अंग के रूप में ली जाएंगी। सबसे कम शुद्ध बंडल वाली कीमतों की पेशकश करने वाली दो फर्मों के मामले में, सक्षम प्राधिकारी का निर्णय, आईआईटी धारवाड़ अंतिम होगा।

घ) सफल बोलीदाता को 500 रुपये के स्टाम्प पेपर पर संस्थान के साथ एक समझौते पर हस्ताक्षर करना होगा और अनुबंध जारी करने की तारीख से 15 दिनों के भीतर अपनी लागत पर समझौता पंजीकृत करना होगा

## संविदा का पर्यवसान

i. अनुबंध में उल्लिखित अवधि की समाप्ति पर। इसके अलावा, ठेकेदार की ओर से स्थापित खराब / विलंबित प्रदर्शन या ऐसी किसी भी सामग्री की शिकायतों के कारण मुद्रा के दौरान किसी भी समय अनुबंध को समाप्त किया जा सकता है।

द्वितीय. बिना कोई कारण बताए किसी भी पक्ष से अग्रिम में एक महीने का नोटिस देकर अनुबंध को किसी भी समय समाप्त किया जा सकता है। नोटिस देने के दिन लंबित किसी भी शिकायत और साथ ही दिए गए नोटिस की समाप्ति पर अनुबंध के नियमों और शर्तों के अनुसार ध्यान देना होगा।

iii. आईआईटी धारवाड़ के पास बिना कोई कारण बताए अनुबंध को पूर्ण या उसके हिस्से में समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित है।

iv. बोलीदाता को पिछले 5 (पांच) वर्षों के दौरान किसी अन्य इकाई/संगठन द्वारा ब्लैकलिस्ट या डिबार नहीं किया जाना चाहिए था। यदि संस्थान किसी भी समय उपरोक्त का ज्ञान प्राप्त करता है, तो बोली को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जा सकता है और यदि लाइसेंस पहले ही प्रदान कर दिया गया है, तो इसे समाप्त किया जा सकता है और सुरक्षा जमा जब्त कर लिया जा सकता है।

v. किसी भी जाली / नकली दस्तावेज को प्रस्तुत करने वाले बोलीदाता की स्थिति में, बोली को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जा सकता है और यदि लाइसेंस पहले ही प्रदान कर दिया गया है, तो इसे समाप्त किया जा सकता है और सुरक्षा जमा जब्त की जा सकती है।

vi. अनुबंध की समाप्ति पर, विक्रेता को परिसर से मशीनों को उठाने की अनुमति दी जाएगी और विक्रेता को आईआईटी धारवाड़ के अनुबंध और सेवा कार्यालय से अनुमति प्राप्त करनी चाहिए

vii. ठेकेदार आईआईटी धारवाड़ के कार्यालयों पर लागू सभी सुरक्षा प्रावधानों का पालन करेगा। संस्थान के पास विक्रेता के कर्मचारियों की पृष्ठभूमि को सत्यापित करने का अधिकार सुरक्षित है। सभी कर्मचारियों के लिए पुलिस सत्यापन रिपोर्ट विक्रेता द्वारा अनिवार्य रूप से प्रस्तुत की जानी चाहिए। कोई भी उल्लंघन विक्रेता की जिम्मेदारी होगी।

आठवीं. बोली लगाने वाला किसी भी व्यक्ति के साथ उप अनुबंध में प्रवेश नहीं करेगा या संस्थान के लिखित अनुमोदन के बिना किसी व्यक्ति या फर्म को ठेकेदार का लाभ हस्तांतरित नहीं करेगा

ix. ठेकेदार की ओर से या फर्म की ओर से निविदा दस्तावेज पर हस्ताक्षर करने वाला व्यक्ति, निविदा के साथ सभी भागीदारों द्वारा विधिवत निष्पादित एक उचित पावर ऑफ अटॉर्नी संलग्न करेगा, जिसमें कहा गया है कि उसके पास फर्मों के ऐसे अन्य व्यक्तियों को बाध्य करने का अधिकार है, चाहे जो भी मामला हो। मध्यस्थता खंड सहित अनुबंध से संबंधित सभी मामलों में।

एक्स। निविदा की स्वीकृति एक औपचारिक आशय पत्र द्वारा सफल बोलीदाता को सूचित की जाएगी।

xi. फर्म/विक्रेता निविदा प्रस्तुत करने से पहले स्थान का निरीक्षण कर सकता है।

xii. मशीनों के रखरखाव की देखभाल विक्रेता द्वारा की जाएगी। आईआईटी धारवाड़ द्वारा परिसर में तैनात मशीन के किसी भी हिस्से के किसी भी प्रकार के प्रतिस्थापन या परिवर्तन के लिए कोई भुगतान नहीं किया जाएगा।

xiii. फर्म को बड़ी मरम्मत के लिए ओवरहालिंग के लिए इकाइयों को हटाने के मामले में स्टैंड बाय यूनिट प्रदान करना होगा।

xiv. फर्म को वेंडिंग मशीन की प्रत्येक शिकायत की एक लॉग बुक बनाए रखनी चाहिए और संबंधित अधिकारी से संतोषजनक रिपोर्ट प्राप्त करनी चाहिए।

### किराया खंड

1. लाइसेंसकर्ता यानी आईआईटी धारवाड़ के पास लाइसेंस शुल्क की दरों की समीक्षा/संशोधन करने का अधिकार सुरक्षित है। लाइसेंसधारी यानी विक्रेता बिना डिमूर के संशोधित दरों से बाध्य होने के लिए सहमत है।
2. लाइसेंस शुल्क निम्नानुसार लिया जाएगा :-

Sr. No.	Site Location	License fee (per sq. ft.) per month	Remarks
1	Outdoor	Rs. 10/- + GST @18%	Subject to minimum of Rs. 1000/- per month + GST @ 18%
2	Indoor	Rs. 20/- + GST @18%	

3. प्रचलित लाइसेंस शुल्क पर 5% (सालाना चक्रवृद्धि) की दर से लाइसेंस शुल्क में वृद्धि नवीकरण का समय।
4. लाइसेंसधारी को लाइसेंसकर्ता के पास सुरक्षा जमा के रूप में बारह महीने के लाइसेंस शुल्क (पुरस्कार पत्र जारी करने की तारीख से 15 दिनों के भीतर) के बराबर राशि जमा करनी होगी। सुरक्षा जमा गैर-ब्याज वाला होगा और लाइसेंस की समाप्ति के बाद या लाइसेंस की समाप्ति के तुरंत बाद, अवैतनिक बिल, क्षति आदि के खिलाफ कटौती करने के बाद, यदि कोई हो, लाइसेंसधारी को वापस कर दिया जाएगा।
5. यदि लाइसेंस शुल्क एतद्वारा आरक्षित या उसका कोई अन्य हिस्सा, किसी भी समय बकाया होगा या नियत तारीख के बाद अवैतनिक रहेगा, या यदि लाइसेंसधारी किसी भी समय इसमें निहित किसी भी नियम और शर्तों को पूरा करने या पालन करने में विफल रहता है या उपेक्षा करता है और उसकी ओर से पालन और प्रदर्शन किया जाना है, तो, उस स्थिति में लाइसेंसकर्ता, किसी अन्य उपाय या अधिकारों पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, लाइसेंसधारी को लिखित रूप में 15 (पंद्रह) दिन का नोटिस देकर लाइसेंस रद्द कर सकता है और प्रश्न में परिसर या उसके किसी अन्य हिस्से में फिर से प्रवेश कर सकता है। लाइसेंसधारी ऐसे निरसन पर मुआवजे के किसी भी अधिकार के बिना शांतिपूर्वक विचाराधीन परिसर का कब्जा छोड़ देगा। इसके अलावा, लाइसेंसकर्ता लाइसेंसधारी के खिलाफ नियमों और शर्तों के किसी अन्य उल्लंघन के खिलाफ अपना उपाय करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
6. लाइसेंसधारी को वैंडिंग मशीन के लिए विद्युत कनेक्शन/मीटर की स्थापना के लिए एक अतिरिक्त सुरक्षा जमा जमा करना होगा।

### बयाना राशि का समपहरण

1. मशीनों की स्थापना न करने और आवंटन पत्र जारी करने के एक महीने (या आईआईटी धारवाड़ द्वारा तय किए गए अनुसार) के भीतर संचालन शुरू करने के लिए बयाना राशि जब्त कर ली जाएगी। आवंटी के पास अनुबंध की ऐसी जब्ती/रद्द करने पर कोई दावा नहीं होगा।

### बोली अस्वीकृति

1. सशर्त निविदाओं/आवेदन प्रपत्रों को सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा।
2. किसी भी जाली / नकली दस्तावेज को प्रस्तुत करने वाले बोलीदाता की स्थिति में, बोली को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जा सकता है और यदि लाइसेंस पहले ही प्रदान कर दिया गया है, तो इसे समाप्त किया जा सकता है और सुरक्षा जमा जब्त कर लिया जा सकता है।
3. ईएमडी का भुगतान न करना, यदि इसके लिए छूट दी गई है

## विवाद खंड

1. कि केवल निदेशक आईआईटी धारवाड़ के कार्यालय के पास इस निविदा दस्तावेज के तहत किसी भी कार्यवाही के संबंध में किसी भी आवेदन पर विचार करने का अधिकार क्षेत्र होगा। यह दस्तावेज भारत सरकार के कानूनों के प्रावधानों के अनुसार शासित और माना जाएगा और इस लाइसेंस विलेख के तहत उत्पन्न होने वाले किसी भी विवाद को केवल धारवाड़, कर्नाटक में अदालतों में निपटाया जा सकता है।

## उमंग

1. "यहां पार्टियों को किसी भी ""भगवान के कार्य"", दंगों, महामारियों, महामारियों, महामारियों, हड़तालों, या किसी भी कार्य या आदेश के कारण इस लाइसेंस/अनुबंध के नियमों और शर्तों को पूरा करने में असमर्थ होने पर किसी भी दायित्व से मुक्त किया जाता है जो पार्टी के नियंत्रण से परे है अनुपालन में नहीं, बशर्ते कि यह अपनी जिम्मेदारियों को शीघ्र फिर से शुरू करने के लिए व्यावहारिक और आवश्यक सभी उचित कदम उठाता है।"

**अनुलग्नक-I****विक्रेता/सेवा प्रदाता का विवरण**

1	विक्रेता/सेवा प्रदाता का नाम -	:	
2	ग्राहकों की कुल संख्या जिनके लिए बोलीदाता पहले सेवा प्रदाता के रूप में या विक्रेता के रूप में कार्य किया है	:	
3	जिस वर्ष से बोलीदाता वेंडिंग मशीनों के व्यवसाय में या विक्रेता के रूप में रहा है।	:	
4	पिछले और वर्तमान ग्राहकों से अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करें जिन्हें बोलीदाता ने वेंडिंग मशीनें प्रदान की हैं।	:	

यह प्रमाणित किया जाता है कि मेरे/हमारे द्वारा दी गई जानकारी मेरे/हमारे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य और सही है, और इसमें कुछ भी छुपाया नहीं गया है, और इस जानकारी का उपयोग निविदा (ओं) की तुलना में प्रदर्शन के मूल्यांकन के लिए किया जा सकता है।

(बोलीदाता की मुहर और हस्ताक्षर)

**बोलीदाता का सामान्य विवरण**

1. कंपनी का नाम .....
2. प्राधिकृत प्रतिनिधि का नाम और पदनाम.....
3. संचार पता .....  
.....
4. फोन नं. /मोबाइल नंबर .....  
.....  
.....

**बोलीदाता प्रतिनिधि का विशेष विवरण :-**

1. संपर्क व्यक्ति का नाम .....
2. पदनाम .....
3. फोन नं. ....
4. मोबाइल नंबर .....
5. ईमेल.....

**वचनपत्र**

1. मैं, अधोहस्ताक्षरी, प्रमाणित करता हूं कि मैं बोली दस्तावेज में उल्लिखित नियमों और शर्तों से गुजरा हूं और उनका पालन करने का वचन देता हूं।
2. मेरे द्वारा उद्धृत दरें अनुबंध की पूरी अवधि के लिए मेरे लिए वैध और बाध्यकारी हैं।
3. मैं/हम भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान धारवाड़ के सक्षम प्राधिकारी को एनआईटी और अनुबंध के नियमों और शर्तों के उल्लंघन के मामले में मेरे/हमारे द्वारा जमा की गई बयाना राशि/सुरक्षा राशि को जब्त करने का अधिकार देते हैं।
4. वह \_\_\_\_\_ (बोलीदाता/कंपनी का नाम) किसी भी केंद्र या राज्य सरकार/संगठनों द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया है या दिवालिया घोषित नहीं किया गया है।
5. मैं इसके द्वारा निविदा दस्तावेज/अनुबंध समझौते में दिए गए निर्देश के अनुसार सेवाएं प्रदान करने का वचन देता हूं।

**(बोलीदाता की मुहर और हस्ताक्षर)**

### घोषणा पत्र

मैं/हम, \_\_\_\_\_ एतद्वारा प्रमाणित करता हूँ कि इस निविदा विनिर्देश के संबंध में हमारे संगठन के संबंध में मेरे/हमारे द्वारा दी गई सभी जानकारी और डेटा हमारे सर्वोत्तम ज्ञान के अनुसार सत्य और पूर्ण हैं। मैं/हम विवरण में विनिर्देश, शर्तों और शर्तों के माध्यम से गए हैं और विनिर्देश की आवश्यकताओं और इरादे का पालन करने के लिए सहमत हैं।

यह प्रमाणित किया जाता है कि मेरी/हमारी कंपनी/संगठन द्वारा निविदा में भाग लेने के लिए मैं/हम/हैं/अधिकृत हैं और मेरा/हमारा संगठन इस निविदा दस्तावेज में निर्धारित पात्रता मानदंड की सभी शर्तों को पूरा करता है।

मैं/हम, आगे विशेष रूप से प्रमाणित करते हैं कि हमारे संगठन को किसी भी संस्थागत एजेंसी/सरकार द्वारा ब्लैकलिस्टेड/डी-लिस्टेड या किसी भी छुट्टी पर नहीं रखा गया है। पिछले तीन वर्षों में विभाग/सार्वजनिक क्षेत्र का उपक्रम।

1) विक्रेता / निर्माता / एजेंट का नाम और पता	
2) फोन नं	
3) ईमेल	
4) संपर्क व्यक्ति का नाम	
5) मोबाइल नंबर	
6) GST संख्या	
7) PAN संख्या	
8) UTR संख्या (For EMD) (ईएमडी के ऑनलाइन भुगतान के मामले में)	
9) कृपया निम्नलिखित प्रारूप में बोलीदाता का बैंक विवरण प्रदान करें: i. बैंक का नाम ii. खाता संख्या iii. आईएफएससी  कृपया एक चेक बुक पेज की स्कैन की गई प्रति संलग्न करें ताकि हम असफल बोलीदाता को ईएमडी वापस कर सकें	

(बोलीदाता की मुहर और हस्ताक्षर)

**गैर-ब्लैकलिस्टिंग घोषणा**

(कंपनी/फर्म लेटर हेड पर दिया जाना है)

तारीख:

सेवा में,

सहायक रजिस्ट्रार

अनुबंध और सेवाएं

आईआईटी धारवाड़

विषय: गैर-ब्लैकलिस्टिंग के लिए घोषणा

निविदा संदर्भ संख्या: \_\_\_\_\_

निविदा/कार्य का नाम –

महोदय,

हम एतद्वारा घोषणा करते हैं कि हम किसी भी प्रकार की धोखाधड़ी गतिविधियों के लिए भारत की केंद्र/राज्य सरकार/एजेंसी या विश्व/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/भारत में किसी नियामक प्राधिकरण या दुनिया के किसी अन्य देश में किसी अन्य देश द्वारा ब्लैकलिस्ट नहीं किए गए हैं।

भवदीय,

(आधिकारिक मुहर के साथ बोलीदाता के हस्ताक्षर)