



॥ सा विद्या या विमुक्तये ॥

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान धारवाड
Indian Institute of Technology Dharwad

Permanent Campus, Chikkamalligawad, Dharwad 580011

**TENDER FOR RATE CONTRACT FOR HIRING VEHICLES ON NEED BASIS AT IIT
DHARWAD**

Tender No.: IITDH/C&S/2025-26/TPT/01

Notice Inviting Tender (NIT)

1.	Date of Tender Publishing	05.05.2025
2.	Pre-bid meeting and site visit at IITDharwad	15 th May 2025 at 16:00 Hrs. (Attending pre-bid meeting is preferable)
3.	Date of publishing pre-bid queries (to be uploaded on the website) and publishing revised tender document (as the case maybe)	-
4.	Tender submission start date	05.05.2025
5.	Last Date and Time for Submission of Tender	Bids received beyond due date and time will not be considered
6.	Opening of Technical Bid	27/05/2025
7.	Address for submission of bid documents	Through Government eMarket Place-Central Public Procurement Portal
8.	Venue for opening of Technical Bid	Government eMarket Place-Central Public Procurement Portal
9.	Annual Turnover	₹ 20.00 Lakhs Per Annum
10.	Experience	Shall be in the business of hiring of transport for the last three financial years
11.	Duration of Contract	Initially for a period of one year. (Subject to further extension on a year-on-year basis as per tender terms)
12.	EMD	₹ 34,000/-. Can be paid in the form DD/FDR or Online Transfer to the account of the Institute as given below. -----
13.	Value of approximate annual requirement (based on LPP)	₹ 17 Lakhs
14.	Details of Clients for the last three years	-----
15.	Bid Validity	180 days
16.	Schedule of Opening Commercial Bids	Schedule for opening of Commercial Bids will be notified only to the bidders qualifying the Technical Bid evaluation. Presence of the bidder or his/her authorized representative at the time of opening of the Commercial bids is highly preferable.

Detailed tender notice can be downloaded from the CPPP portal and Institute website

The right to suspend the tender process or part of the process, to accept or reject any or all the tenders at any stage of the process and/or to modify the process or any part thereof at any time without assigning any reason thereto vests with IIT Dharwad without any obligation or liability whatsoever.

Sd/-
Registrar
IIT Dharwad

GENERAL INSTRUCTIONS TO TENDERERS/BIDDERS

1. Indian Institute of Technology, Dharwad invites proposals from reputed and reliable firms **for rate contract for hiring of vehicles on need basis** - as per scope and guidelines provided in the Tender Document.
2. Bidders are advised to study the tender document carefully. All the provisions listed out in the Tender Document issued by IIT Dharwad shall be binding upon the bidders.
3. Bidders shall not tamper/modify the tender document including price bid template in any manner. In case if the same is found to be tampered/modified in any manner, tender will be rejected.
4. An authorized representative of the Bidder shall initial/sign all pages of the bid document before submission. **The authorization shall be in the form of a written power of attorney or board resolution in the name of the authorized signatory accompanying the Technical Bid.** The Bidder is required to submit the copy of power of attorney or board resolution along with the Technical Bid documents, demonstrating that the representative has been duly authorized to sign.
5. Not more than one tender shall be submitted by one firm.
6. Intending bidders are advised to visit institute website: <https://www.iitdh.ac.in/> and <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> (Central Public Procurement Portal-CPPP) website regularly especially prior to due date for submission of bid for any corrigendum/ addendum/ amendment and other bid related updates.
7. The response to the TENDER DOCUMENT should be submitted on or before the due date and time specified in the NIT. Bids shall be submitted online on the CPPP only. Bids will be opened as per date/time mentioned in the NIT. IIT Dharwad shall not be responsible for non-receipt / non-delivery of the bid documents due to any reason whatsoever.
8. IIT Dharwad reserves the right to reject any or all the Bids in whole or part without assigning any reason. This 'Invitation to Bid' is non-transferable under any circumstances.
9. IIT Dharwad is inviting bids on Open Tender Enquiry (OTE) basis under two bid system **for rate contract for hiring of vehicles on need basis**. Technical Bid along-with supporting documents shall be submitted separately on CPPP.
10. **The Price Bid as per the format annexed with this tender document, should be duly filled, stamped and signed by the authorized signatory of the agency/firm/company and the scanned copy of this document is to be uploaded as a part of financial bid document at the time of bid submission on CPPP. A Bidder shall submit only one Price Bid. If a Bidder submits or participates in more than one bid, all such bids shall be disqualified.**

11. The technical bids shall be opened as per schedule placed at **Notice Inviting Tender (NIT)**. The vendors who are shortlisted after qualifying technical bid evaluation will be intimated on CPPP.
12. **The rate contract for hiring of vehicles on need basis** shall be concluded for a period of one year from the date of award of contract. However, the rate contract may further be extended for a period of two more years (on a year-to-year basis) on mutual agreement subject to the firm providing satisfactory services to IIT Dharwad. It may also be noted that the terms & conditions of the contract shall remain unchanged during the currency of the contract. The revision of rates, if any, will be as per the tender terms. However, extension of contract beyond one year is not mandatory to the Institute.
13. For any query/clarification, please contact Junior Superintendent (C&S office) IIT Dharwad during working hrs on email cs.office@iitdh.ac.in or by visiting the office during working days. Bidders are requested to seek all clarifications through mail at the said id before the pre-bid meeting scheduled as per the NIT. Please note that no query / input from bidders will be addressed from the point of view of modification in IIT Dharwad requirement after the pre-bid is over. At any time, before the submission of bids, IIT Dharwad may amend the tender document by issuing an addendum/corrigendum and publishing on CPPP along-with IIT Dharwad website. The addendum/corrigendum issued shall be binding on all Bidders.
14. Bidders are invited to participate in pre-bid meeting scheduled as per the NIT. **Attending Pre-Bid meeting is desirable.** The venue of the pre-bid meeting is Administrative Block, IIT Dharwad, Chikkamalligawad, Dharwad 580011. All the queries/inputs must be submitted to cs.office@iitdh.ac.in before start of the meeting. The agenda of the pre-bid meeting shall be to elaborate all terms of tender, selection procedure, response to the queries and modification in tender document (as the case may be). The minutes of the meeting will be uploaded on the CPPP portal and institute's website. The minutes shall be binding on all participants and shall become a part of the tender document.
15. **Performance Bank Guarantee (PBG).** Even though the case is for conclusion of Rate Contract, performance Guarantee shall be applicable in the form of PBG/DD/FDR/e-PBG. The detail of performance guarantee is given at **Serial 3 (g)** of 'Special Terms and Conditions' under 'Contract Implementation'. Format of Performance Bank Guarantee is provided with the tender document. The performance Bank Guarantee will be 5% of the contract value i.e. ₹ 85,000. The amount towards PBG can be transferred to the Institute online also. the bank account details of the institute are as follows. Name: Registrar IIT Dharwad. Account Number: 35636327083, IFSC: SBIN0000833, SBI Dharwad Main Branch.
16. **Validity of bids:** The rates quoted in the Bid shall be valid for a period of 180 days from the date of opening of the tender. Offers quoted with validity for a shorter period than above shall be liable for rejection.
17. **Registered Office:** In order to participate in tendering process, the contractor should have a Registered Office in Dharwad, Hubballi, Belagavi (Karnataka) in order to resolve issues promptly. Service providers will have to submit documentary proof of the same. Any change in the Address, Phone number, Fax Number, etc. shall be intimated by the service provider in writing to IIT Dharwad.
18. The institute also reserves the right to cancel the tender all together at any stage, without assigning any reason.

19. **Canvassing** Vendors shall not make any attempt to establish unsolicited and un-authorized contact with IIT Dharwad officials after the opening of the offers and prior to the notification of the award. Any attempt by any bidder to bring pressure on IIT Dharwad officials shall be a sufficient reason to disqualify the bidder.
20. The rates offered, concluded and revised as envisaged in this tender document shall be valid for the entire duration of the Contract and extension of thereof.
21. IIT Dharwad may enter into more than one Rate Contract against this bid with other agency/firm/company for providing transport at L1 rates.
22. The contracting agency/firm/company shall provide the services continuously as per the contractual terms and conditions. In case of non-satisfactory services, discontinuation of services during the currency of contract, breach of Contract terms and conditions and non-compliance of the relevant regulations, the agency shall be liable for necessary legal action, forfeiture of performance bank guarantee and blacklisting.
23. Subcontract: The contracting agency/firm/company will not transfer, assign, pledge or Sub- Contract its responsibilities, rights and liabilities under this Contract to any other agency. In case of a violation, the Contract will be terminated.
24. Damage: IIT Dharwad shall not be responsible for any damage, loss, theft, claim, financial or other, injury to any driver engaged by agency/firm/company in the course of their performing the functions/ duties, or for any payment as compensation. In case, IIT Dharwad is put to any loss / obligation, monetary or otherwise attributable to the agency / firm / company, IIT Dharwad shall be entitled to get itself reimbursed out of the outstanding bills or the Performance Security Deposit of the agency, to the extent of the loss or obligation in monetary terms.
25. Fine/challan: IIT Dharwad will not pay for any kind of fine/challan on account of violation of traffic rules. The institute will not be responsible for any damage / accidental loss to the vehicle on duty or to any other vehicle by the vehicle on duty. IIT Dharwad will not be responsible for any injury/loss of life involving vehicles being utilized by IIT Dharwad. Contracting agency will settle such issues on their own at their own cost. Damage/Loss to the IIT Dharwad officials/guests in such cases shall be made good by the contracting agency/firm/ company which will be up to the amount of claim received from the insurer on settlement. The liability under relevant sections of Motor Vehicle Act 1968 and IPC causing death or permanent liability in such cases shall be borne wholly by the Contracting agency/firm/company. IIT Dharwad will have no responsibility whatsoever and will not entertain any claim in this regard under the provision of the law. **The Contractor/Vendor/ Agency/Firm shall execute an indemnity bond to make good any claim arising on account of providing transport services to IIT Dharwad.**
26. The Contractor shall provide the appropriate vehicle requisitioned by the Institute, failing which proper action will be initiated by the Transport Section of the Institute, which may include termination of the Contract.
27. Police verification: The Contracting agency/firm/company shall arrange for police verification report of the drivers. Contracting agency/firm/company shall also arrange for medical test of the drivers to be deployed from the concerned medical authority. The report of such tests should be submitted to IIT Dharwad before deployment of the drivers.

28. Stamp paper: The successful agency / firm / company will make an agreement with IIT Dharwad broadly covering scope of work, requirements, terms and conditions of the services to be provided to the IIT Dharwad on a Non - Judicial stamp paper of **Rs. 100/-** or as per the prevailing requirement, the cost of which will be borne by the contracting agency/firm/company.
29. The decision of the Institute in regard to interpretation of the terms and conditions shall be final and binding on the agency.
30. **Revision of rates:** - The rates of the Contract will be reviewed after 6 months from the date of commencement of the Contract. In case, the average rate of diesel increases by more than Rs 5/- (Taking the base rate as the average cost of diesel on the day of start of service), a **0.5%** increase in the rates will be admissible. However, the empaneled service providers will have to represent the case to the IIT Dharwad authorities for the same. In no case, the rates will be revised within 6 months. The next revision will be undertaken after next 6 months; in case the contract is extended further.

1. **SCOPE OF WORK**

The scope of the tender is **to conclude Rate Contract for hiring of vehicles on a need basis** to meet the transport requirements of IIT Dharwad. This will include the points in and around Hubballi — Dharwad, Belgaum, and interstate journeys. Details of this scope of Rate Contract for **hiring vehicles on need basis** is as mentioned below: -

- a) The vehicles to be supplied should be in excellent condition mechanically as well as physically (i.e. cleanliness of interiors and upholstery, carpets/matting, finesse, presence of necessary accessories). The A.C. should be effective and the same should be used accordingly to the climatic conditions and as per the requirement of the passengers. The dicky of the vehicles should be neat and clean to accommodate luggage without any obstacle. The vehicles should be well-maintained and serviced during the contract period. Worn out vehicles in terms of vintage and mileage will not be accepted. IIT Dharwad authorities will have the right of inspection and rejection of unsuitable vehicles in terms of mileage, vintage, outlook, cleanliness and overall suitability before assigning duty. The agency / firm / company will have to provide a suitable substitute in such cases without any extra cost and loss of time.
- b) The firm will provide vehicles whose first registration with RTO is not older than two **(02) years** and have not run for more than 25,000 kms on the date of technical bid opening. There should not be any undue noise, vibrations or other visible issues with the vehicles. The ride should be smooth. The vehicles should be free from past history of accidents, dents and scratch marks. The colour of vehicle should be white.
- c) All necessary tools like GPS Kit, spare wheel (stepney), operational First-Aid Kit and fire extinguisher should always be available at all the time in the vehicle/s to cater for any exigency en-route.
- d) All necessary documents such as vehicle registration, comprehensive insurance, Pollution Control certificate, fitness certificate issued by Regional Transport Office and relevant permits must be available in the vehicle all the time while on duty.
- e) **The vehicles should be registered in the name of the tenderer / firm.** The vehicles must be registered for operating as taxis in RTO and must have RTO clearance for operating. The Xerox copies of relevant documents such as RC Books, Insurance Policies, Pollution check certificate, RTO permits etc. should be submitted before signing the agreement.
- f) The vehicles provided to the Institute should not be owned by any employee of this Institute or his/her family members or his/her dependents. An undertaking to this effect should be given before entering into contract
- g) The contracting agency/firm/company must comply with all the Govt. rules and regulations/RTO, particularly applicable to the business. Their drivers must possess valid driving license for driving the vehicle. There should be valid and current RC, Insurance policy, Pollution check certificate, Road permit and other necessary documents as mandated by RTOs where the vehicles are deployed.
- h) The vehicles will be inspected by the authorized representative of IIT Dharwad before taking in service & the firm undertakes to supply vehicles to the satisfaction of the authorized representatives of the Institute.

- i) The drivers deployed to IIT Dharwad duties should be fully conversant with the routes of Hubli / Dharwad / Belgaum / Ponda / Panaji and the surrounding areas. **The drivers must wear uniform while on duty**, they should be able to understand Kannada, Hindi & English languages, should take instructions seriously and follow them. should be well mannered, courteous, and should always carry a mobile phone with them. After taking the duty, the drivers are to maintain effective communication with the user and IIT Transport team. In any circumstance, leading to delay or no show, the drivers must inform the user and IIT Dharwad transport team without fail immediately. In case of violation of the term, a penalty as per **Appendix 'D'** shall be deducted from the bill of the agency / firm / company.
- j) The contracting agency/firm/company shall provide the services promptly as per requirement of IIT Dharwad. Official requirements will be communicated through e-mail from Transport Section, IIT Dharwad. The agency/firm/ company shall submit the bills to IIT Dharwad as per the agreed rates along with duty slips duly signed by the user for payment. The contracting agency/firm/company should be in a position to supply vehicles even on short notice as and when required.
- k) The Rate Contract is also intended to be utilized by the IIT Dharwad community, the payment shall be made by the Transport section of IIT Dharwad if hired by the section, otherwise the payment shall be made by individual user directly to the service provider/contractor. The Contractors will have to settle the payment with the individual or group users separately. IIT Dharwad shall not be responsible for payments for the services provided by agency / firm / company directly to the individual users of nor shall the transport section entertain any mediation.
- l) In case the vehicle on monthly deployment at IIT Dharwad is under repair or replaced for any other reason, the replaced vehicle should also fulfil all the requirement mentioned in this tender document.
- m) Time and Kilometer will be calculated from duty reporting point to the point of destination.
- n) The contracting agency/firm/company shall provide immediate replacement for the breakdown vehicle with same/equivalent type of vehicle within 30 minutes from the receipt of information of such breakdown. On failure to do so, no payment will be made, for such trip.
- o) The successful agency/firm/ company shall assign a supervisor/coordinator who shall be responsible for immediate interaction with IIT Dharwad so that optimal services could be availed without any disruption. The supervisor/coordinator should be available round the clock on his own direct/mobile telephone so as to respond to the call in emergencies. The supervisor/coordinator should be accessible on holidays / Sundays also for meeting IIT Dharwad vehicle requirements.
- p) In case contracting agency/firm/company provides vehicle which is of higher class than the demanded type, payment will be regulated as per the demanded type of vehicle. Vehicle of lowerclass than the demanded type of vehicle shall not be accepted.
- q) It shall be the responsibility of the service providing agency/ firm / company to meet transportation, food, medical and any other requirements in respect of the drivers engaged by it and IIT Dharwad shall have no liabilities in this regard.
- r) The successful agency / firm / company shall display IIT Dharwad Placard to receive IITDharwad staff / guests / user/ traveler/ officials from the Airport / Railway Station/Bus Station.

2. The drivers to be attached with the vehicles:

- a) The drivers of the vehicles shall possess valid driving license.
- b) The drivers should be well experienced, well mannered, polite, disciplined and should have unblemished record in safe driving.
- c) The drivers of the vehicles should have full knowledge of local city, state and national highways and traffic rules.
- d) Drivers reporting at Airport/Railway Station for pick-up duties shall display placards for helping employees and guests to identify them.
- e) It shall be the responsibility of drivers to get the log sheets regularly and accurately filled in by the users i.e. reporting, starting & ending time, opening & closing Km reading, starting & ending destinations, users signature and submitting the log sheets on the next day before 10.00 am regularly at IIT Dharwad.
- f) The proprietor/agency / firm / company should ensure that sufficient cash is available with the drivers to cover essential contingent expenditure viz. refilling of fuel, urgent repairs, toll charges etc. and should carry with them related RTO/Insurance papers, RTO regulatory matters relating to the registration of vehicles etc., fitness certificate of the vehicles, valid driving license etc.
- g) IIT Dharwad is a total tobacco and alcohol free campus hence drivers of the vehicles should not be smoking, chewing of tobacco products etc. while on duty. No prohibited items such as explosives, liquor, drugs etc. should be carried in the vehicles.
- h) In case, the driver of the vehicle does not discharge his duties or commits any misconduct or offence, he shall be replaced immediately by the agency / firm / company.
- i) Drivers must strictly follow the speed limits and traffic rules.

3. **Rates quoted:** The rates quoted by the tenderer shall be deemed to include all expenses etc. whatsoever that the agency / firm / company may be required to incur, except GST. However, in case of interstate journey, the toll tax / RTO tax paid at the check post while entering into the limit of the other state shall be reimbursed on actual basis on production of original receipt, Parking charges at Airport/ Railway Station and toll charges shall be reimbursed on actual basis on production of original receipt and the same should be claimed in the regular monthly bill. The Institute reserves the right to verify the authenticity of claims pertaining to parking slips/ Toll charges and if the same is not found genuine, no payment shall be made / if already made, the same will be recovered.

4. Payments:

- a) The agency / firm / company shall be paid monthly after receipt of bill along with monthly statement of service. All bills should be supported by daily vehicle usage log sheets duly signed by users and/ or Rep of IIT Dharwad.
- b) No claim for interest will be entertained by the Institute in respect of any payments/ deposits which will be held with IIT Dharwad due to dispute between the institute and agency / firm / company or due to administrative delay for the reasons beyond the control of IIT Dharwad.
- c) As per the Govt. regulation, taxes at the applicable rate will be deducted at source from the bills of the agency / firm / company. Necessary TDS certificate will be issued by IIT Dharwad.

- d) If tender terms are not adhered to or there are unauthorized deviations from the required documents, the bill submitted is liable to be returned without payment.

5. **Penalty Clause:** Penalty shall be levied for shortfall in service as per **Appendix 'D'**. The penalty amount shall be deducted from the bill / PBG. The competent authority at IIT Dharwad reserves the right to award such penalty and the decision shall be final and binding on both the parties.

6. **Minimum eligibility Criteria.** IIT Dharwad has set up following minimum eligibility criteria for the bidding purposes. All bidding parties must meet the criteria before they apply for the bid. The bidding parties meeting the criteria must enclose their supporting documents along with the technical bid. Firms having the mentioned minimum eligibility criteria only will be considered for further evaluation.

Sl. No.	Criterion	Documents to be provided
(a)	The bidder shall be a firm/ company/ partnership/ proprietorship firm registered under the Indian Companies Act, 1956/ the partnership Act, 1932 and who have their registered offices in India.	Copy of Certificate of incorporation and Partnership Deed. (As the case maybe)
(b)	Bidder should be registered with Income Tax and Goods & Service Tax departments	(a) Attested copy of PAN/GIR Card (b) Attested copy of Goods & Service Tax registration certificate
(c)	The bidder or any of its partners/directors etc. should not have been black listed/debarred by any of the government agencies or department	Self-Declaration in the format as appended.
(d)	Rs: 20.00 Lakhs Per Annum for the last three financial years (average)	The IT returns of the last three financial years (2023-24, 2022-23, 2021-222)
(e)	Minimum experience of three years (previous three financial years)	The work completion certificates along with relevant copies of contracts executed by the company
(f)	Bidder should accept all the tender conditions unconditionally and sign all the pages of the tender document to this effect. The bidder shall specify an authorized representative with written power of attorney of the signatory of the bid to commit the bidder.	All the pages of the tender document should be signed by the bidder. Power of attorney / authorization along with Name, contact details and designation of the representative, duly signed by the proprietor / all the partners / the board (as the case may be) must be submitted along with the technical bid.

7. **Evaluation Criteria**

- Technical bids will be opened first and evaluated based on the documentary validation and evaluation criteria (including minimum eligibility criteria) stipulated in the tender document.
- Commercial bids of only technically suitable/ qualified bidders will be opened. As provided in the price bid format, the bidders will have to quote the rates for each travel package, extra hour, extra km, drivers Bhatta separately for each category of vehicles.
- The L-1 rates for each travel package, extra hour, extra km, driver's bhatta separately for each

category of vehicles will be identified. The L1 rates shall be decided on the basis of the lowest rate offered for each travel package, extra hour, extra km, drivers Bhatta etc. separately for each category of vehicles. (exclusive of GST, which shall be paid on actual as applicable).

Example: - Say, for the category of vehicle given at Sl. No. 1 at the table below, two bidders A and B have quoted rates -

Sl. No.	Category of vehicle	4 hrs & 80 km	8 hrs & 150 km	12 hrs & 300 km	Per Extra Hour	Per Extra KM	Driver bhatta for outstation journey
1	Toyota Etios /Maruti Ciaz/ Swift Dzire and equivalent class of sedan cars (4+1 Seater Vehicles) with AC						

-bidder A has quoted Rs. 100 for 4 hrs & 80 Km, Rs. 120 for 8hrs & 150 Km, Rs. 200 for 12 hrs & 300Km, Rs. 80 for extra hour, Rs. 10 for extra KM and Rs. 100 for driver's Bhatta.

-bidder B has quoted Rs. 95 for 4 hrs & 80 Km, Rs. 125 for 8hrs & 150 Km, Rs. 180 for 12 hrs & 300 Km, Rs. 100 for extra hour, Rs. 8 for extra KM and Rs. 90 for driver's Bhatta.

-L1 rates in the above case will be adjudged as following: -

Sl. No.	Category of vehicle	4 hrs & 80 km	8 hrs & 150 km	12 hrs & 300 km	Per Extra Hour	Per Extra KM	Driver bhatta for outstation journey
1	Toyota Etios /Maruti Ciaz/ Swift Desire and equivalent class of sedan cars (4+1 Seater Vehicles) with AC	Rs. 95/-	Rs. 120/-	Rs. 180/-	Rs. 80/-	Rs. 8/-	Rs. 90/-

- d) **The six critical cells namely 1a, 1b, 1g, 2g, 3g and 4g at Table 1 and Table 2 in Appendix B are considered for evaluation. The sum of the minimum quote of all the six critical cells will be considered to determine L1 and will be awarded the contract.** The Institute has the right to negotiate with the L1 to finalize the rates for other quotes. Since the Institute would like to have two empaneled agencies, the L2 bidder will be given the opportunity to match the L1 rates. If it is aggregable by L2 bidder, it will be empaneled as second agency at L1 rate. In case the L2 bidder does not agree to match the L1 rates, L3 bidder will be considered and extended the same opportunity and so on.
- e) All bidders desirous to be empaneled by matching L1 rates will have to submit their willingness in writing within 3 working days of disclosure of L1 rates. The institute shall issue a 'Letter of Intent to the Bidders quoting L1 rates in various categories. **However, the Institute will finalize only two Rate Contracts against this tender. First Rate Contract with L1 bidder and the second Rate Contract with L2 of / L3 / L4 who have agreed for L1 rates in chronological order.**

- f) This being a rate contract, purely aims at fixing rates. It does not guarantee or promise work or specify quantity of vehicles required. In addition to official requirement, the rate contract is also expected to cater to personal requirements of IIT Dharwad community at the Rate Contract Prices. IIT Dharwad reserves the right to assign work to empaneled firms on 'as on' required basis.
- g) The bidders are requested to quote most competitive rates after considering **the scope of work and scope of service, fulfilling all the tender terms and conditions.**
- h) There should be no ambiguity in the quoted rates and the rates must be quoted strictly as per the Price Bid Format enclosed. **Conditional offer or the proposal not furnished in the format attached at Appendix 'B' shall be considered non-responsive and is liable to be rejected.**

Special Terms and Conditions

1. The bidding firms are advised to carefully study the various clauses contained in the Special Terms and Conditions before submitting their bids. Firms willing to participate in the tender may also visit IIT Dharwad and acquaint themselves with the nature and the quantum of work involved before submitting the bids.
2. TDS @ 1% / 2% at applicable rate shall be deducted from the bills to the Contractor. The TDS certificate will be issued by IIT Dharwad. Payment of income tax is the sole responsibility of the Contractor.

3. Contract Implementation.

- (a) Sub-contracting of the work will not be allowed.
- (b) Persons below the age of 18 years shall not be engaged on duty. The Contractor will submit medical certificate/any other certificate as age proof of the workmen deployed by him. The Contractor will also submit medical certificate to the effect that the workmen deployed by him are fit for work and are not suffering from any contagious disease.
- (c) The Contractor will be accountable for any accident, injury and loss of life to the workers deployed by him and the passengers travelling in the vehicle, shall be responsible for payment of compensation as per law. If need arises, the Institute will recover such amount from the Contractor to effect payment to the affected person(s).
- (d) Notwithstanding the allocation of the volume of work during the Contract period and/or tenure of Contract, **IIT Dharwad reserves the right to terminate the contract at any time without assigning any reason.** Wherever feasible the institute may consider notification of the annulment, one month in advance to the Contractor.
- (e) The successful agency / firm / company will have to deposit a refundable interest free Security Deposit in the form of PBG/DD/FDR/e-PBG in favour of **The Registrar, IIT Dharwad** of Rs. 85,000 (5% of the contract value) ~~within 15 days of award of work from a Scheduled/ Nationalized Bank payable at Hubballi / Dharwad.~~ This PBG shall cover the entire period of contract and shall remain valid for a period of 60 days beyond the period of contract. Deductions shall also be made from Contractor's PBG during implementation of the contract that may become due as **penalties for violation of rules, terms and conditions**, damages, liabilities etc. The penalties will be deducted from the bills. The format of PBG is given as an **Appendix** to this document. The successful bidder must renew the Bank Guarantee on same terms and conditions for the period of extension of Contract.

4. Safety & Insurance.

- (a) The Contractor shall follow safety procedures in all respects.
- (b) The Contractor will adhere to safe working practices and will take all safety measures necessary for safety of his workmen. He will remain responsible for the safety of his engaged persons. The Contractor should provide all necessary safety instructions, personal protective safety equipment to the persons engaged by him as applicable and required.
- (c) The Contractor shall be liable to bear all expenses/damages/compensation in the event of any

- injury or loss of life of the personnel engaged by him while on duty.
- (d) All vehicles provided by the Contractor shall covered by an authenticated insurance.

5. Security

- (a) The Contractor shall be bound by all security procedures followed at IIT Dharwad and abide by security instructions for all purposes. Workmen engaged by him will be liable for check and search by the Security Staff on duty while mustering in and out and also at the other random places and timings. Any breach/violation of security regulations in the work premises by any of the Contractor's persons shall be the Contractor's responsibility.
- (b) The Contractor will be responsible for good conduct of his workmen. If any workman is found indulging in undesirable activities, he will have to be withdrawn immediately as asked by the institute and replaced with a new person.
- (c) Institute reserves the right to disallow any or all of the Contractor's men from being deployed inside the Institute campus without assigning any reason.
- (d) In the event of any damage to the property of the Institute or life of its employees and/or their dependents the Contractor shall be liable for payment of compensation and/or prosecution in accordance with applicable law and provisions. Compensation for damage to the property of the institute will be as assessed by authorized representative(s) of the institute and shall be recoverable from the Contractor at market value.

6. Statutory Obligations

- (a) The Contractor shall abide by and comply with the provisions of all the Acts, Rules and notifications issued by Central/State Govt. as applicable from time to time in respect of the contracted work and all staff employed by him at his own cost and risk, including the following:
- I. Motor Vehicle act 1988
 - II. Contract Labour (Regulation and Abolition) Act 1970
 - III. Contract Labour (Regulation & Abolition) Central Rules 1971
 - IV. Payment of Wages Act 1936, Payment of Wages (Amendment) Act 2005
 - V. Minimum Wages Act 1948
 - VI. Minimum Wages (Central) Rules 1950
 - VII. Employees' Compensation Act 1923
 - VIII. The E.P.F. and Miscellaneous Provisions Act 1952
 - IX. Employees State Insurance Act 1948
 - X. The Child Labour (Prohibition and Regulation) Act 1986
 - XI. Prevention and Control of Pollution Act, 1981
- (b) Liability arising due to the failure to adhere to statutory or other legal provisions attributable to the Contractor shall be borne by the Contractor himself.
- (i) The Contractor shall maintain up to date records required for compliance with the provisions of all the Acts and Rules made by Central/State Govt. as applicable from time to time in respect of the contracted work.
 - (ii) If a bidding firm/ Contractor is found violating any statutory provisions concerning motor

/ vehicle/ labour laws or has given incorrect/false/misleading information, affidavit or documents at any stage of tender or contract, necessary action as deemed fit, that may include debarring of the firm, shall be initiated.

7. **General**

- (a) The persons employed by the Contractor, will have no right whatsoever to claim permanent/temporary employment in this organization. There will be periodical as well as surprise checking of the services provided by the Contractor for the subject job by the representative of the institute. In case of default, the contract will be liable for short closure of supply order forfeiting the security deposit.
- (b) If any employee of the Contractor is found to have committed misconduct or misbehaviour, the Institute at its sole discretion, may direct the Contractor to remove such employee and the Contractor shall remove such employee(s) without questioning the decision of the Institute.
- (c) Further, the personnel deployed by the Contractor shall not engage themselves in any undesirable activities within the institute premises. They shall not indulge in any business dealings with any agency directly or indirectly associated with the Institute or in trade union activities. In the event of violation, they will be debarred from entering the Institute and the contract can also be considered for termination and forfeiture of the Security Deposit.
- (d) The personnel deployed by the Contractor shall be available at the place of work defined for them. They must not visit undesignated places without valid authorization places.
- (e) No housing/accommodation will be provided by the Institute to the personnel deployed by the Contractor unless otherwise specifically provided in the Contract.

8. **Indemnity Clause.**

The Contractor shall execute an Indemnity Bond as part of Agreement upon successful empanelment, stating that **The Contractor indemnifies the IIT, Dharwad of any issues arising due to "Providing vehicles to IIT Dharwad" i.e. that may cause any adverse claim against IIT Dharwad**".

9. **Jurisdiction clause for resolution of disputes**

All disputes arising between the parties out of or relating to the contract, operation or effect of this contract or breach thereof shall be settled as per the governing laws by judicial courts at Dharwad and the same shall be binding on both the parties.

Details to be provided with technical bids for Rate Contract to provide vehicles on hire basis on monthly / need basis vehicles on monthly and as on required basis

Sl. No.	Criterion	Documents to be provided	Whether provided Yes/No	Page No.
(a)	The bidder shall be a firm/ company/ partnership/ proprietorship firm registered under the Indian Companies Act, 1956/ the partnership Act, 1932 and who have their registered offices in India.	Copy of Certificate of incorporation and Partnership Deed. (As the case may be)		
(b)	Bidder should be registered with Income Tax and Goods & Service Tax departments	(a) Attested copy of PAN/GIR Card/TAN (b) Attested copy of Goods & Service Tax Registration Certificate		
(c)	The bidder or any of its partners/Directors etc. should not have been black listed/debarred by any of the Government Agencies or Department	Self-Declaration in the format as appended.		
(d)	The bidder should have a Registered Office at Dharwad/Hubballi or should open a registered office in Dharwad at the time of award of Contract so as to attend to IIT Dharwad calls within 30 Minutes and resolve the issues, if any, at the earliest. The Office should be registered with the Hubballi Dharwad Municipality Corporation (HDMC)/Labour Commissioner office or it should be registered under the Karnataka Shops and Commercial Establishment act, 1961.	Relevant document verifying ownership or legal lease of the Registered Office as per list of valid address proof documents mandated by Unique Identification Authority of India (UIDAI). Or in case the bidders are presently not having office at above mentioned location then they should provide an undertaking to open a registered office within 30 days of award of contract (Appendix "G") be provided within the stipulated time.		
(e)	In case the bidder has provided services to IIT Dharwad in the past, the service should be satisfactorily completed.	A Certificate of satisfactory service completion from competent authority of IIT Dharwad must be attached, else the bid will be technically rejected.		
(f)	Bidder should accept all the tender conditions unconditionally and sign all the pages of the tender document to this effect. The bidder shall specify an authorized representative with written power of attorney of the signatory of the bid to commit the bidder.	All the pages of the tender document should be signed by the bidder. Power of attorney / authorization along with Name, contact details and designation of the representative, duly signed by		

		the proprietor / all the partners / the board (as the case may be) must be submitted along with the technical bid.		
(g)	Average turnover ₹ 20.00 Lakhs Per Annum for the last three financial years	The IT returns of the last three financial years (2023-24, 2022-23, 2021-22)		
(h)	Minimum experience of three years (previous financial years)	The work completion certificates along with copies of contracts executed by the company		

Declaration

I/We hereby certify that all the particulars furnished above are true and are based on documentary evidence. I shall be liable to furnish all supporting documents / clarifications in case of a doubt thereof. I have read all the terms and conditions of the tender document and accept them. It is also certified that the offer submitted has no deviation from the terms and conditions of the tender document. I/we understand that if any of the above particulars is found to be false or misleading, our bid is liable to be summarily rejected at any stage and my/our company is liable to be blacklisted/debarred by IIT Dharwad for at least 3 years. I/we have not tampered/modified the tender forms in any manner. In case, if the same is found to be tampered/modified, I/we understand that my/our tender will be summarily rejected and I/we am/are liable to be banned from doing business with IIT Dharwad and/or prosecuted.

Date:

Place:

**Signature with Seal of Authorized
Signatory**

Appendix 'B'**PRICE BID (L1 rates will be identified for each item separately)****Table 1(Rates in INR)****Rates in INR per Travel Package, extra hour, Km and Bhatta**

Sl. No.	Category of vehicle	4 hrs. & 80 km (a)	8 hrs. &150 km (b)	12 hrs. & 300 Km (c)	Per Extra Hour (d)	Per Extra KM (e)	Driver bhatta for outstation journey (f)
		Rate offered by Bidder	Rate offered by Bidder	Rate offered by Bidder	Rate offered by Bidder	Rate offered by Bidder	Rate offered by Bidder
1	Toyota Etios /Maruti Ciaz/ Swift Dzire / Honda amaze and equivalent class of sedan cars (4+1 seat) with AC						
2	Tempo traveler / Force Winger (12 Seat)& Equivalent						
3	Innova Crysta & equivalent class						
4	Bus (40 - 45 seat)						
5	Bus (50 - 55 seat)						

Date:**Place:****Signature with Seal of Authorized Signatory**

Table 2 (Rates in INR)**Rates to be quoted in INR**

Sl. No.	Travel Package	Toyota Etios / Maruti Ciaz/ Honda Amaze / Swift Dezire and Equivalent (g)	Innova Cresta/ Scorpio/Tata Safari & Equivalent (h)	Tempo traveler / Force Winger (12 Seat) & Equivalent (i)	Bus(40 seat) (j)
		Rate offered by Bidder in Rs.	Rate offered by Bidder in Rs.	Rate offered by Bidder in Rs.	Rate offered by Bidder in Rs.
1	To & From Hubli Airport to IIT Dharwad Campus				
2	To & From Hubli Railway station to IIT Dharwad Campus				
3	To & From Dharwad Railway station to IIT Dharwad Campus				
4	To & From Belgaum Airport to IIT DH Campus				
5	To & From Dharwad Bus stand to IIT DH Campus				
6	To & From Goa Airport to IIT DH Campus				

Date:**Place:****Signature with Seal of Authorized Signatory**

List of existing vehicles owned and hired by the bidder (if hired, the owner of the vehicle should have given written permission to the tender-original to be produced for verification along with RC and other relevant documents):

Sl. No.	Type of Vehicle	Model	Registration Number	Owner's Name

Date:

Place:

Signature with Seal of Authorized Signatory

Appendix 'D**Penalties / Fine for non-compliance (In case of violation/s, the penalty will be deducted out of bill / security deposit of Contractor)**

1.	Driver denying duty without sufficient notice (30 Minutes before the pickup time).	Rs 1,000/- per instance
2.	Driver late for duty or service on more than one occasion.	Rs 2000/- per occurrence
3.	Driver not in uniform on more than two occasions.	Rs.1000/- per day
4.	Vehicle not matching the institute requirement.	Rs.2000/- per occasion
5.	Breakdown due to fuel runout.	Rs.2000/- per instance
6.	Failure to provide alternate vehicle within 30 Minutes of information in all cases.	Rs.2000/- per hour of delay, up-to Rs 10,000 per instance
7.	Instances of any tempering of Odometer	Non-payment of bill for particular service and other penalty as decided by the Competent Authority at IIT Dharwad
8.	Misbehavior/Misconduct of drivers per instance	Rs.2000/-
9.	Drink and driving	Rs.5,000/- per instance
10.	Inaccurate bills	Rs 1000 /- per bill
11.	Late submission of bills	Rs 1000/- per instance
12.	Rash driving	Rs.5000/- per instance
13.	Driver not following speed limits / traffic rules / safety measures, more than 3 complaints	Rs 2000/- per instance

Date:**Place:****Signature with Seal of Authorized
Signatory**

SELF-DECLARATION – NO BLACKLISTING

(Date)

The AR (C&S)
IIT Dharwad

Dear Sir,

Ref: Tender empanelment and rate contract for hiring vehicles on required basis

In response to the Tender Document for **Rate Contract for of hiring of vehicles on need basis**, I/ We hereby declare that presently our Company/ firm_____is having unblemished record and is not declared ineligible for corrupt & fraudulent practices either indefinitely or for a particular period of time by any State/ Central Government/ PSU/Autonomous Body. We further declare that presently our Company/ firm_____is not blacklisted or debarred and not declared ineligible for reasons other than corrupt & fraudulent practices by any State/ Central Government/ PSU/ Autonomous Body on the date of Bid Submission including violation of relevant labour laws.

If this declaration is found to be incorrect then without prejudice to any other action that may be taken, our security may be forfeited in full and the bid, if any to the extent accepted may be cancelled at any stage and the contract may be terminated and we shall be debarred from bidding in future against any other tender.

Yours faithfully,

Date:
Place:

**Signature with Seal of Authorized
Signatory**

FORMAT FOR PERFORMANCE GUARANTEE BOND

(To be typed on Non-judicial stamp paper of the value of Indian Rupees of One Hundred) (TO BE ESTABLISHED THROUGH ANY OF THE NATIONAL BANKS (WHETHER SITUATED AT HUBBALLI / DHARWAD OR OUTSTATION) WITH A CLAUSE TO ENFORCE THE SAME ON THEIR LOCAL BRANCH AT HUBBALLI / DHARWAD OR ANY SCHEDULED BANK SITUATED AT HUBBALLI / DHARWAD. BONDS ISSUED BY CO-OPERATIVE BANKS ARE NOT ACCEPTED.

To,
The Registrar,
Indian Institute of Technology Dharwad, Dharwad, Karnataka– 580011.

LETTER OF GUARANTEE

WHEREAS Indian Institute of Technology, Dharwad (Buyer) has invited Tenders vide Tender No _____ Dt. _____ for '**empanelment and rate contract for hiring vehicles on required basis**' AND WHEREAS the said tender document requires that any eligible successful tenderer (seller) wishing to supply the service in response thereto shall establish an irrevocable Performance Guarantee Bond in favour of "**The Registrar, Indian Institute of Technology, Dharwad**" in the form of Bank Guarantee for 5% of the contract value i.e. ₹ 85,000/- and valid till one year or up to warranty period whichever is later from the date of issue of Performance Guarantee Bond may be submitted within 15 (Fifteen) days from the date of Order Acknowledgment as a successful bidder.

NOW THIS BANK HEREBY GUARANTEES that in the event of the said tenderer (seller) failing to abide by any of the conditions referred in tender document / purchase order / performance of the catering service this Bank shall pay to Indian Institute of Technology, Dharwad on demand and without protest or demur Rs. _____ (**Amount of PBG**)

This Bank further agrees that the decision of Indian Institute of Technology, Dharwad (Buyer) as to whether the said Tenderer (Seller) has committed a breach of any of the conditions referred in tender document / purchase order shall be final and binding.

We, (name of the Bank & branch) hereby further agree that the Guarantee herein contained shall not be affected by any change in the constitution of the Tenderer (Seller) and/ or Indian Institute of Technology, Dharwad (Buyer).

Notwithstanding anything contained herein:

1. Our liability under this Bank Guarantee shall not exceed Rs. _____.
2. This Bank Guarantee shall be valid up to (date) and
3. We are liable to pay the guaranteed amount or any part thereof under this bank guarantee only and only if IIT Dharwad serves upon us a written claim or demand on or before (date).

This Bank further agrees that the claims if any, against this Bank Guarantee shall be enforceable at our branch office at situated at (Address of local branch).

Yours truly,

Signature and seal of the guarantor: Name of Bank:
Address:
Date:

Date:

Place:

Signature with Seal of Authorized Signatory

Letter of Undertaking

To,
The Registrar,
IIT Dharwad

Ref: Tender for Rate Contract of hiring vehicles on need basis at IIT Dharwad

Sir,

In response to the Tender Document for providing aforesaid service at IIT Dharwad, I/
We hereby provide undertaking to open a Registered Office within 30 days of award of Contract.

2. Relevant documents verifying ownership or legal lease of the registered office as per list of valid address proof documents mandated by Unique Identification Authority of India (UIDAI) be provided within the stipulated time.

Date:

Place:

Signature with Seal of Authorized Signatory

निविदाकर्ताओं/बोलीदाताओं को सामान्य निर्देश

1. भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान, धारवाड़ प्रतिष्ठित और विश्वसनीय फर्मों से आवश्यकता के आधार पर वाहनों को किराए पर लेने के लिए दर अनुबंध के प्रस्ताव आमंत्रित करता है - निविदा दस्तावेज में दिए गए दायरे और दिशानिर्देशों के अनुसार।
2. बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे निविदा दस्तावेज का सावधानीपूर्वक अध्ययन करें। आईआईटी धारवाड़ द्वारा जारी निविदा दस्तावेज में सूचीबद्ध सभी प्रावधान बोलीदाताओं पर बाध्यकारी होंगे।
3. बोलीदाता किसी भी तरीके से मूल्य बोली टेम्पलेट सहित निविदा दस्तावेज में छेड़छाड़/संशोधन नहीं करेंगे। यदि किसी भी तरीके से छेड़छाड़/संशोधित पाया जाता है, तो निविदा को अस्वीकार कर दिया जाएगा।
4. बोलीदाता का एक अधिकृत प्रतिनिधि प्रस्तुत करने से पहले बोली दस्तावेज के सभी पृष्ठों पर आद्याक्षर/हस्ताक्षर करेगा। प्राधिकरण तकनीकी बोली के साथ अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के नाम पर लिखित पावर ऑफ अटॉर्नी या बोर्ड संकल्प के रूप में होगा। बोलीदाता को तकनीकी बोली दस्तावेजों के साथ पावर ऑफ अटॉर्नी या बोर्ड संकल्प की प्रति प्रस्तुत करना आवश्यक है, यह प्रदर्शित करते हुए कि प्रतिनिधि को हस्ताक्षर करने के लिए विधिवत अधिकृत किया गया है।
5. एक फर्म द्वारा एक से अधिक निविदा प्रस्तुत नहीं की जाएगी।
6. इच्छुक बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे संस्थान की वेबसाइट: <https://www.iitdh.ac.in/> और केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल (सीपीपीपी) वेबसाइट पर नियमित रूप से जाएं, विशेष रूप से किसी भी शुद्धिपत्र/परिशिष्ट/संशोधन और अन्य बोली से संबंधित अपडेट के लिए बोली जमा करने की नियत तारीख से पहले।
7. निविदा दस्तावेज की प्रतिक्रिया एनआईटी में निर्दिष्ट नियत तारीख और समय पर या उससे पहले प्रस्तुत की जानी चाहिए। बोलियां केवल सीपीपीपी पर ऑनलाइन जमा की जाएंगी। एनआईटी में उल्लिखित तिथि/समय के अनुसार बोलियां खोली जाएंगी। आईआईटी धारवाड़ किसी भी कारण से बोली दस्तावेजों की गैर-प्राप्ति/गैर-डिलीवरी के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
8. आईआईटी धारवाड़ के पास बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी बोलियों को पूरी तरह या आंशिक रूप से अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है। यह 'बोली के लिए निमंत्रण' किसी भी परिस्थिति में गैर-हस्तांतरणीय है।
9. आईआईटी धारवाड़ आवश्यकता के आधार पर वाहनों को किराए पर लेने के लिए दर अनुबंध के लिए दो बोली प्रणाली के तहत खुली निविदा पूछताछ (ओटीई) के आधार पर बोलियां आमंत्रित कर रहा है। सहायक दस्तावेजों के साथ तकनीकी बोली सीपीपीपी पर अलग से प्रस्तुत की जाएगी।

10. इस निविदा दस्तावेज के साथ संलग्न प्रारूप के अनुसार मूल्य बोली को एजेंसी/फर्म/कंपनी के अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा विधिवत भरा, मुद्रांकित और हस्ताक्षरित किया जाना चाहिए और सीपीपीपी पर प्रस्तुत किया जाना चाहिए। एक बोली लगाने वाला केवल एक मूल्य बोली प्रस्तुत करेगा। यदि कोई बोलीदाता एक से अधिक बोली प्रस्तुत करता है या उसमें भाग लेता है, तो ऐसी सभी बोलियां अयोग्य घोषित कर दी जाएंगी।

11. तकनीकी बोलियां निविदा आमंत्रित करने वाले नोटिस (एनआईटी) में दी गई अनुसूची के अनुसार खोली जाएंगी। तकनीकी बोली मूल्यांकन योग्य होने के बाद जिन विक्रेताओं को शॉर्टलिस्ट किया गया है, उन्हें सीपीपीपी पर सूचित किया जाएगा।

12. आवश्यकता के आधार पर वाहनों को किराए पर लेने के लिए दर अनुबंध अनुबंध के पुरस्कार की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए समाप्त किया जाएगा। हालांकि, आईआईटी धारवाड़ को संतोषजनक सेवाएं प्रदान करने वाली फर्म के अधीन पारस्परिक समझौते पर दर अनुबंध को दो और वर्षों (वर्ष-दर-वर्ष आधार पर) की अवधि के लिए बढ़ाया जा सकता है। यह भी ध्यान दिया जा सकता है कि अनुबंध की मुद्रा के दौरान अनुबंध के नियम और शर्तें अपरिवर्तित रहेंगी। दरों में संशोधन, यदि कोई हो, निविदा शर्तों के अनुसार होगा। हालांकि, संस्थान के लिए एक वर्ष से अधिक के अनुबंध का विस्तार अनिवार्य नहीं है।

13. किसी भी प्रश्न / स्पष्टीकरण के लिए, कृपया ईमेल cs.office@iitdh.ac.in पर काम करने के दौरान या कार्य दिवसों के दौरान कार्यालय का दौरा करके कनिष्ठ अधीक्षक (सी एंड एस कार्यालय) आईआईटी धारवाड़ से संपर्क करें। बोलीदाताओं से अनुरोध है कि वे एनआईटी के अनुसार निर्धारित बोली पूर्व बैठक से पहले उक्त आईडी पर मेल के माध्यम से सभी स्पष्टीकरण प्राप्त करें। कृपया ध्यान दें कि बोली पूर्व समाप्त होने के बाद आईआईटी धारवाड़ आवश्यकता में संशोधन के दृष्टिकोण से बोलीदाताओं से कोई प्रश्न/इनपुट संबोधित नहीं किया जाएगा। किसी भी समय, बोलियां जमा करने से पहले, आईआईटी धारवाड़ आईआईटी धारवाड़ वेबसाइट के साथ एक परिशिष्ट / शुद्धिपत्र जारी करके और सीपीपीपी पर प्रकाशित करके निविदा दस्तावेज में संशोधन कर सकता है। जारी किया गया परिशिष्ट/शुद्धिपत्र सभी बोलीदाताओं पर बाध्यकारी होगा।

14. बोलीदाताओं को एनआईटी के अनुसार निर्धारित पूर्व-बोली बैठक में भाग लेने के लिए आमंत्रित किया जाता है। बोली पूर्व बैठक में भाग लेना वांछनीय है। बोली पूर्व बैठक का स्थान प्रशासनिक ब्लॉक, आईआईटी धारवाड़, चिक्कमलिगावाड़, धारवाड़ 580011 है। बैठक शुरू होने से पहले सभी प्रश्न/इनपुट cs.office@iitdh.ac.in को प्रस्तुत किए जाने चाहिए। बोली पूर्व बैठक का एजेंडा निविदा की सभी शर्तों, चयन प्रक्रिया, प्रश्नों की प्रतिक्रिया और निविदा दस्तावेज में संशोधन (जैसा भी मामला हो) को विस्तृत करना होगा। बैठक का कार्यवृत्त सीपीपीपी पोर्टल और संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड किया जाएगा। कार्यवृत्त सभी प्रतिभागियों के लिए बाध्यकारी होगा और निविदा दस्तावेज का एक हिस्सा बन जाएगा।

15. प्रदर्शन बैंक गारंटी (पीबीजी)। भले ही मामला दर अनुबंध के समापन के लिए है, प्रदर्शन गारंटी पीबीजी/डीडी/एफडीआर/ई-पीबीजी के रूप में लागू होगी। प्रदर्शन गारंटी का विवरण 'अनुबंध कार्यान्वयन' के तहत 'विशेष नियम और शर्तों' के क्रम 3 (जी) में दिया गया है। निष्पादन बैंक गारंटी का प्रारूप निविदा दस्तावेज के साथ प्रदान किया जाता है। प्रदर्शन बैंक गारंटी अनुबंध मूल्य का 5% होगी अर्थात् ₹ 85,000. पीबीजी की ओर राशि संस्थान को ऑनलाइन भी हस्तांतरित की जा सकती है। संस्थान के बैंक खाते का विवरण इस प्रकार

है। नाम: रजिस्ट्रार आईआईटी धारवाड़। खाता संख्या: 35636327083, आईएफएससी: एसबीआईएन0000833, एसबीआई धारवाड़ मुख्य शाखा।

16. बोलियों की वैधता: बोली में उद्धृत दरें निविदा खोलने की तारीख से 180 दिनों की अवधि के लिए मान्य होंगी। उपरोक्त से कम अवधि के लिए वैधता के साथ उद्धृत प्रस्ताव अस्वीकृति के लिए उत्तरदायी होंगे।

17. पंजीकृत कार्यालय: निविदा प्रक्रिया में भाग लेने के लिए, ठेकेदार के पास मुद्दों को तुरंत हल करने के लिए धारवाड़, हुबली, बेलगावी (कर्नाटक) में एक पंजीकृत कार्यालय होना चाहिए। सेवा प्रदाताओं को इसका दस्तावेजी प्रमाण प्रस्तुत करना होगा। पता, फोन नंबर, फैक्स नंबर आदि में कोई परिवर्तन। सेवा प्रदाता द्वारा आईआईटी धारवाड़ को लिखित रूप में सूचित किया जाएगा।

18. संस्थान बिना कोई कारण बताए किसी भी स्तर पर निविदा को एक साथ रद्द करने का अधिकार भी सुरक्षित रखता है।

19. कैनवसिंग विक्रेता ऑफ़र खोलने के बाद और पुरस्कार की अधिसूचना से पहले आईआईटी धारवाड़ अधिकारियों के साथ अवांछित और अनधिकृत संपर्क स्थापित करने का कोई प्रयास नहीं करेंगे। किसी भी बोलीदाता द्वारा आईआईटी धारवाड़ अधिकारियों पर दबाव डालने का कोई भी प्रयास बोलीदाता को अयोग्य घोषित करने का पर्याप्त कारण होगा।

20. इस निविदा दस्तावेज में परिकल्पित के रूप में प्रस्तावित, निष्कर्ष और संशोधित दरें अनुबंध की पूरी अवधि और उसके विस्तार के लिए मान्य होंगी।

21. आईआईटी धारवाड़ एल1 दरों पर परिवहन प्रदान करने के लिए अन्य एजेंसी/फर्म/कंपनी के साथ इस बोली के खिलाफ एक से अधिक दर का अनुबंध कर सकता है।

22. अनुबंधित एजेंसी/फर्म/कंपनी संविदात्मक नियमों और शर्तों के अनुसार लगातार सेवाएं प्रदान करेगी। असंतोषजनक सेवाओं के मामले में, अनुबंध की मुद्रा के दौरान सेवाओं को बंद करना, अनुबंध नियमों और शर्तों का उल्लंघन और संबंधित विनियमों का गैर-अनुपालन, एजेंसी आवश्यक कानूनी कार्रवाई, प्रदर्शन बैंक गारंटी की जब्त और ब्लैकलिस्टिंग के लिए उत्तरदायी होगी।

23. उप-अनुबंध: अनुबंधित एजेंसी/फर्म/कंपनी इस अनुबंध के तहत अपनी जिम्मेदारियों, अधिकारों और देनदारियों को किसी अन्य एजेंसी को हस्तांतरित नहीं करेगी, सौंपेगी, गिरवी नहीं रखेगी या उप-अनुबंध नहीं करेगी। उल्लंघन के मामले में, अनुबंध समाप्त कर दिया जाएगा।

24. क्षति: यह धारवाड़ एजेंसी/फर्म/कंपनी द्वारा उनके कार्य/कर्तव्यों के पालन के दौरान या मुआवजे के रूप में किसी भी भुगतान के दौरान लगे किसी भी चालक को किसी भी क्षति, हानि, चोरी, दावा, वित्तीय या अन्य के लिए जिम्मेदार नहीं होगा। यदि आईआईटी धारवाड़ को एजेंसी/फर्म/कंपनी के लिए किसी भी नुकसान/दायित्व, मौद्रिक या अन्यथा जिम्मेदार ठहराया जाता है, तो आईआईटी धारवाड़ बकाया बिलों या एजेंसी के प्रदर्शन सुरक्षा

जमा से खुद को प्रतिपूर्ति करने का हकदार होगा। मौद्रिक शर्तों में हानि या दायित्व की सीमा।

25. जुर्माना/चालान: आईआईटी धारवाड़ यातायात नियमों के उल्लंघन के कारण किसी भी प्रकार के जुर्माना/चालान का भुगतान नहीं करेगा। संस्थान ड्यूटी पर वाहन या ड्यूटी पर वाहन द्वारा किसी अन्य वाहन को किसी भी नुकसान / आकस्मिक नुकसान के लिए जिम्मेदार नहीं होगा। आईआईटी धारवाड़ द्वारा उपयोग किए जा रहे वाहनों से जुड़ी किसी भी चोट/जान गंवाने के लिए आईआईटी धारवाड़ जिम्मेदार नहीं होगा। संविदाकारी अभिकरण ऐसे मुद्दों को अपनी लागत पर स्वयं निपटा लेगा। ऐसे मामलों में आईआईटी धारवाड़ अधिकारियों/मेहमानों को क्षति/हानि अनुबंध करने वाली एजेंसी/फर्म/कंपनी द्वारा अच्छी की जाएगी जो निपटान पर बीमाकर्ता से प्राप्त दावे की राशि तक होगी। मोटर वाहन अधिनियम 1968 और आईपीसी की प्रासंगिक धाराओं के तहत दायित्व जो ऐसे मामलों में मृत्यु या स्थायी दायित्व का कारण बनता है, पूरी तरह से अनुबंध करने वाली एजेंसी/फर्म/कंपनी द्वारा वहन किया जाएगा। आईआईटी धारवाड़ की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी और कानून के प्रावधान के तहत इस संबंध में कोई दावा नहीं करेगा। ठेकेदार/विक्रेता/एजेंसी/फर्म आईआईटी धारवाड़ को परिवहन सेवाएं प्रदान करने के कारण उत्पन्न होने वाले किसी भी दावे को पूरा करने के लिए एक क्षतिपूर्ति बांड निष्पादित करेगी।

26. ठेकेदार संस्थान द्वारा अपेक्षित उपयुक्त वाहन प्रदान करेगा, ऐसा न करने पर संस्थान के परिवहन अनुभाग द्वारा उचित कार्रवाई शुरू की जाएगी, जिसमें अनुबंध की समाप्ति शामिल हो सकती है।

27. पुलिस सत्यापन: अनुबंधित एजेंसी/फर्म/कंपनी चालकों की पुलिस सत्यापन रिपोर्ट की व्यवस्था करेगी। अनुबंधित एजेंसी/फर्म/कंपनी संबंधित चिकित्सा प्राधिकरण से तैनात किए जाने वाले ड्राइवरों के चिकित्सा परीक्षण की भी व्यवस्था करेगी। ऐसे परीक्षणों की रिपोर्ट ड्राइवरों की तैनाती से पहले आईआईटी धारवाड़ को प्रस्तुत की जानी चाहिए।

28. स्टॉप पेपर: सफल एजेंसी/फर्म/कंपनी आईआईटी धारवाड़ के साथ एक समझौता करेगी जिसमें मोटे तौर पर आईआईटी धारवाड़ को प्रदान की जाने वाली सेवाओं के कार्यक्षेत्र, आवश्यकताओं, नियमों और शर्तों को शामिल किया जाएगा। 100/- या प्रचलित आवश्यकता के अनुसार, जिसकी लागत अनुबंधित एजेंसी/फर्म/कंपनी द्वारा वहन की जाएगी।

29. नियमों और शर्तों की व्याख्या के संबंध में संस्थान का निर्णय अंतिम और एजेंसी पर बाध्यकारी होगा।

30. दरों में संशोधन: - अनुबंध की दरों की समीक्षा अनुबंध शुरू होने की तारीख से 6 महीने के बाद की जाएगी। यदि डीजल की औसत दर 5/- रुपये से अधिक बढ़ जाती है (सेवा शुरू होने के दिन डीजल की औसत लागत के रूप में आधार दर लेना), तो दरों में 0.5% की वृद्धि स्वीकार्य होगी। हालांकि, पैनल में शामिल सेवा प्रदाताओं को इसके लिए आईआईटी धारवाड़ अधिकारियों को मामले का प्रतिनिधित्व करना होगा। किसी भी स्थिति में, दरों को 6 महीने के भीतर संशोधित नहीं किया जाएगा। अगला संशोधन अगले 6 महीनों के बाद किया जाएगा; यदि अनुबंध को आगे बढ़ाया जाता है।

1. कार्य क्षेत्र

निविदा का दायरा आईआईटी धारवाड़ की परिवहन आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए आवश्यक आधार पर वाहनों को किराए पर लेने के लिए दर अनुबंध को समाप्त करना है। इसमें हुबली में और उसके आसपास के बिंदु शामिल होंगे - धारवाड़, बेलगाम और अंतरराज्यीय यात्राएं। आवश्यकता के आधार पर वाहनों को किराए पर लेने के लिए दर अनुबंध के इस दायरे का विवरण नीचे दिया गया है: -

i) आपूर्ति किए जाने वाले वाहन यंत्रवत और शारीरिक रूप से उत्कृष्ट स्थिति में होने चाहिए (अर्थात् इंटीरियर और असबाब की स्वच्छता, कालीन / गद्दे, जुर्माना, आवश्यक सहायक सामग्री की उपस्थिति)। एसी प्रभावी होना चाहिए और इसका उपयोग जलवायु की स्थिति के अनुसार और यात्रियों की आवश्यकता के अनुसार किया जाना चाहिए। बिना किसी बाधा के सामान को समायोजित करने के लिए वाहनों की डिकी साफ-सुथरी और साफ होनी चाहिए। अनुबंध अवधि के दौरान वाहनों को अच्छी तरह से बनाए रखा जाना चाहिए और सेवा दी जानी चाहिए। विंटेज और माइलेज के मामले में घिसे-पिटे वाहनों को स्वीकार नहीं किया जाएगा। आईआईटी धारवाड़ अधिकारियों को ड्यूटी सौंपने से पहले माइलेज, विंटेज, आउटलुक, स्वच्छता और समग्र उपयुक्तता के संदर्भ में अनुपयुक्त वाहनों के निरीक्षण और अस्वीकृति का अधिकार होगा। एजेंसी/फर्म/कंपनी को ऐसे मामलों में बिना किसी अतिरिक्त लागत और समय की हानि के उपयुक्त विकल्प प्रदान करना होगा।

ii) फर्म ऐसे वाहन प्रदान करेगी जिनका आरटीओ के साथ पहला पंजीकरण दो (02) वर्ष से अधिक पुराना नहीं है और तकनीकी बोली खोलने की तारीख पर 25,000 किलोमीटर से अधिक नहीं चला है। वाहनों के साथ कोई अनुचित शोर, कंपन या अन्य दृश्य मुद्दे नहीं होने चाहिए। सवारी सुचारू होनी चाहिए। वाहनों को दुर्घटनाओं, सेंटों और खरोंच के निशान के पिछले इतिहास से मुक्त होना चाहिए। वाहन का रंग सफेद होना चाहिए।

iii) जीपीएस किट, स्पेयर व्हील (स्टेपनी), ऑपरेशनल फर्स्ट-एड किट और फायर एक्सटिंग्विशर जैसे सभी आवश्यक उपकरण हमेशा वाहन में हर समय उपलब्ध होने चाहिए ताकि किसी भी अत्यावश्यकता को पूरा किया जा सके।

iv) वाहन पंजीकरण, व्यापक बीमा, प्रदूषण नियंत्रण प्रमाण पत्र, क्षेत्रीय परिवहन कार्यालय द्वारा जारी फिटनेस प्रमाण पत्र और संबंधित परमिट जैसे सभी आवश्यक दस्तावेज ड्यूटी पर रहते हुए वाहन में हर समय उपलब्ध होने चाहिए।

v) वाहनों को निविदाकर्ता/फर्म के नाम पर पंजीकृत किया जाना चाहिए। वाहनों को आरटीओ में टैक्सी के रूप में काम करने के लिए पंजीकृत किया जाना चाहिए और संचालन के लिए आरटीओ की मंजूरी होनी चाहिए। संबंधित दस्तावेजों की जेरॉक्स प्रतियां जैसे आरसी बुक, बीमा पॉलिसी, प्रदूषण जांच प्रमाणपत्र, आरटीओ परमिट आदि। समझौते पर हस्ताक्षर करने से पहले प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

vi) संस्थान को प्रदान किए गए वाहन इस संस्थान के किसी भी कर्मचारी या उसके परिवार के सदस्यों या उसके आश्रितों के स्वामित्व में नहीं होने चाहिए। अनुबंध में प्रवेश करने से पहले इस आशय का एक उपक्रम दिया जाना चाहिए

vii) अनुबंध करने वाली एजेंसी/कंपनी को सभी सरकार का पालन करना चाहिए। नियम और विनियम/आरटीओ, विशेष रूप से व्यवसाय पर लागू। उनके ड्राइवरों के पास वाहन चलाने के लिए वैध ड्राइविंग लाइसेंस होना चाहिए। जहां वाहनों को तैनात किया जाता है, आरटीओ द्वारा अनिवार्य रूप से वैध और वर्तमान आरसी, बीमा पॉलिसी, प्रदूषण जांच प्रमाण पत्र, सड़क परमिट और अन्य आवश्यक दस्तावेज होने चाहिए।

viii) सेवा लेने से पहले आईआईटी धारवाड़ के अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा वाहनों का निरीक्षण किया जाएगा और फर्म संस्थान के अधिकृत प्रतिनिधियों की संतुष्टि के लिए वाहनों की आपूर्ति करने का वचन देती है।

ix) आईआईटी धारवाड़ कर्तव्यों में तैनात ड्राइवर हुबली/धारवाड़/बेलगाम/पोंडा/पणजी और आसपास के क्षेत्रों के मार्गों से पूरी तरह परिचित होने चाहिए। ड्राइवरों को ड्यूटी पर रहते हुए वर्दी पहननी चाहिए, उन्हें कन्नड़, हिंदी और अंग्रेजी भाषाओं को समझने में सक्षम होना चाहिए, निर्देशों को गंभीरता से लेना चाहिए और उनका पालन करना चाहिए। अच्छी तरह से व्यवहार किया जाना चाहिए, विनम्र होना चाहिए और हमेशा अपने साथ एक मोबाइल फोन रखना चाहिए। ड्यूटी लेने के बाद, ड्राइवरों को उपयोगकर्ता और आईआईटी परिवहन टीम के साथ प्रभावी संचार बनाए रखना है। किसी भी परिस्थिति में, देरी या कोई शो नहीं होने के कारण, ड्राइवरों को उपयोगकर्ता और आईआईटी धारवाड़ परिवहन टीम को तुरंत सूचित करना चाहिए। अवधि के उल्लंघन के मामले में, परिशिष्ट 'डी' के अनुसार एक दंड एजेंसी/फर्म/कंपनी के बिल से काटा जाएगा।

x) ठेकेदार एजेंसी/फर्म/कंपनी आईआईटी धारवाड़ की आवश्यकता के अनुसार तुरंत सेवाएं प्रदान करेगी। आधिकारिक आवश्यकताओं को परिवहन अनुभाग, आईआईटी धारवाड़ से ई-मेल के माध्यम से सूचित किया जाएगा। एजेंसी/फर्म/कंपनी भुगतान के लिए उपयोगकर्ता द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित शुल्क पर्चियों के साथ सहमत दरों के अनुसार आईआईटी धारवाड़ को बिल प्रस्तुत करेगी। अनुबंधित एजेंसी/फर्म/कंपनी आवश्यकता पड़ने पर अल्प सूचना पर भी वाहनों की आपूर्ति करने की स्थिति में होनी चाहिए।

xii) दर अनुबंध का उपयोग आईआईटी धारवाड़ समुदाय द्वारा भी किया जाना है, भुगतान आईआईटी धारवाड़ के परिवहन अनुभाग द्वारा किया जाएगा यदि अनुभाग द्वारा किराए पर लिया गया है, अन्यथा भुगतान व्यक्तिगत उपयोगकर्ता द्वारा सीधे सेवा प्रदाता/ठेकेदार को किया जाएगा। ठेकेदारों को व्यक्तिगत या समूह उपयोगकर्ताओं के साथ अलग से भुगतान का निपटान करना होगा। आईआईटी धारवाड़ एजेंसी/फर्म/कंपनी द्वारा सीधे व्यक्तिगत उपयोगकर्ताओं को प्रदान की जाने वाली सेवाओं के भुगतान के लिए जिम्मेदार नहीं होगा और न ही परिवहन अनुभाग किसी मध्यस्थता पर विचार करेगा।

xiii) यदि आईआईटी धारवाड़ में मासिक रूप से वाहन की तैनाती मरम्मत के अधीन है या किसी अन्य कारण से बदल दी गई है, तो प्रतिस्थापित वाहन को भी इस निविदा दस्तावेज में उल्लिखित सभी आवश्यकताओं को पूरा करना चाहिए।

xiv) समय और किलोमीटर की गणना ड्यूटी रिपोर्टिंग बिंदु से गंतव्य बिंदु तक की जाएगी।

xv) ठेकेदार एजेंसी/फर्म/कंपनी इस तरह के ब्रेकडाउन की जानकारी प्राप्त होने से 30 मिनट के भीतर ब्रेकडाउन वाहन के लिए समान/समकक्ष प्रकार के वाहन के साथ तत्काल प्रतिस्थापन प्रदान करेगी। ऐसा न करने पर ऐसी यात्रा के लिए कोई भुगतान नहीं किया जाएगा।

xvi) सफल एजेंसी/फर्म/कंपनी एक पर्यवेक्षक/समन्वयक को नियुक्त करेगी जो आईआईटी धारवाड़ के साथ तत्काल बातचीत के लिए जिम्मेदार होगा ताकि बिना किसी व्यवधान के इष्टतम सेवाओं का लाभ उठाया जा सके। पर्यवेक्षक/समन्वयक को चौबीसों घंटे अपने प्रत्यक्ष/मोबाइल टेलीफोन पर उपलब्ध होना चाहिए ताकि आपात स्थिति में कॉल का जवाब दिया जा सके। आईआईटी धारवाड़ वाहन आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए पर्यवेक्षक/समन्वयक छुट्टियों / रविवार को भी सुलभ होना चाहिए।

xvii) केस कॉन्ट्रैक्टिंग एजेंसी/फर्म/कंपनी वाहन प्रदान करती है जो मांग के प्रकार से उच्च वर्ग का है, भुगतान मांग के प्रकार के वाहन के अनुसार विनियमित किया जाएगा। मांग किए गए प्रकार के वाहन की तुलना में निम्न वर्ग के वाहन को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

xviii) आईटी द्वारा लगे ड्राइवरों के संबंध में परिवहन, भोजन, चिकित्सा और किसी भी अन्य आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए एजेंसी/फर्म/कंपनी प्रदान करने वाली सेवा की जिम्मेदारी होगी और आईआईटी धारवाड़ की इस संबंध में कोई देनदारी नहीं होगी।

xix) सफल एजेंसी / फर्म / कंपनी आईआईटी धारवाड़ प्लेकार्ड को एयरपोर्ट / रेलवे स्टेशन / बस स्टेशन से आईआईटी धारवाड़ स्टाफ / मेहमान / उपयोगकर्ता / अधिकारी प्राप्त करने के लिए प्रदर्शित करेगी।

2. वाहनों के साथ संलग्न किए जाने वाले चालक:

- क) वाहनों के चालकों के पास वैध ड्राइविंग लाइसेंस होगा।
- ख) ड्राइवरों को अच्छी तरह से अनुभवी, अच्छी तरह से व्यवस्थित, विनम्र, अनुशासित होना चाहिए और सुरक्षित ड्राइविंग में बेदाग रिकॉर्ड होना चाहिए।
- ग) वाहनों के चालकों को स्थानीय शहर, राज्य और राष्ट्रीय राजमार्गों और यातायात नियमों का पूरा ज्ञान होना चाहिए।
- घ) पिक-अप ड्यूटी के लिए हवाई अड्डे/रेलवे स्टेशन पर रिपोर्टिंग करने वाले ड्राइवर कर्मचारियों और मेहमानों को उनकी पहचान करने में मदद करने के लिए तख्तियां प्रदर्शित करेंगे।
- ङ) यह उपयोगकर्ताओं द्वारा नियमित रूप से और सटीक रूप से भरी गई लॉग शीट प्राप्त करने के लिए ड्राइवरों की जिम्मेदारी होगी अर्थात् आईआईटी धारवाड़ में नियमित रूप से सुबह 10.00 बजे से पहले अगले दिन लॉग शीट की रिपोर्टिंग, शुरू करने और समाप्त करने का समय, किमी रीडिंग, शुरुआती और अंतिम गंतव्य, उपयोगकर्ताओं के हस्ताक्षर और जमा करना।
- च) मालिक/एजेंसी/कंपनी को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि आवश्यक आकस्मिक व्यय को कवर करने के लिए ड्राइवरों के पास पर्याप्त नकदी उपलब्ध है। ईंधन की रिफिलिंग, तत्काल मरम्मत, टोल शुल्क आदि। और उन्हें अपने साथ संबंधित आरटीओ / बीमा पत्र, वाहनों के पंजीकरण आदि से संबंधित आरटीओ नियामक मामले, वाहनों का फिटनेस प्रमाण पत्र, वैध ड्राइविंग लाइसेंस आदि ले जाना चाहिए।
- छ) आईआईटी धारवाड़ एक कुल तंबाकू और शराब मुक्त परिसर है इसलिए वाहनों के चालक धूम्रपान नहीं करना चाहिए, तंबाकू उत्पादों को चबाना आदि। ड्यूटी पर रहते हुए। विस्फोटक, शराब, ड्रग्स आदि जैसी कोई निषिद्ध वस्तु नहीं। वाहनों में ले जाना चाहिए।
- ज) मामले में, वाहन का चालक अपने कर्तव्यों का निर्वहन नहीं करता है या कोई कदाचार या अपराध करता है, उसे तुरंत एजेंसी/फर्म/कंपनी द्वारा प्रतिस्थापित किया जाएगा।
- झ) ड्राइवरों को गति सीमा और यातायात नियमों का कड़ाई से पालन करना चाहिए।

3. उद्धृत दरें: निविदाकर्ता द्वारा उद्धृत दरों को सभी खर्चों आदि को शामिल करने के लिए समझा जाएगा। जो कुछ भी एजेंसी/फर्म/कंपनी को जीएसटी को छोड़कर खर्च करने की आवश्यकता हो सकती है। हालांकि, अंतरराज्यीय यात्रा के मामले में, अन्य राज्य की सीमा में प्रवेश करते समय चेक पोस्ट पर भुगतान किए गए टोल टैक्स / आरटीओ कर की प्रतिपूर्ति वास्तविक आधार पर मूल रसीद के उत्पादन पर की जाएगी, हवाई अड्डे / रेलवे स्टेशन पर पार्किंग शुल्क और टोल शुल्क की प्रतिपूर्ति मूल रसीद के उत्पादन पर वास्तविक आधार पर की जाएगी और इसका दावा नियमित मासिक बिल में किया जाना चाहिए। संस्थान पार्किंग पर्ची/टोल शुल्क से संबंधित दावों की प्रामाणिकता को सत्यापित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है और यदि यह वास्तविक नहीं पाया जाता है, तो कोई भुगतान नहीं किया जाएगा / यदि पहले से ही किया गया है, तो इसकी वसूली की जाएगी।

4. भुगतान:

- ए) एजेंसी / फर्म / कंपनी को सेवा के मासिक विवरण के साथ बिल प्राप्त होने के बाद मासिक भुगतान किया जाएगा। सभी बिलों को उपयोगकर्ताओं और/या आईआईटी धारवाड़ के प्रतिनिधि द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित दैनिक वाहन उपयोग लॉग शीट द्वारा समर्थित किया जाना चाहिए।
- बी) संस्थान और एजेंसी/फर्म/कंपनी के बीच विवाद के कारण या आईआईटी धारवाड़ के नियंत्रण से परे कारणों से प्रशासनिक देरी के कारण आईआईटी धारवाड़ के पास रखे जाने वाले किसी भी भुगतान/जमा के संबंध में संस्थान द्वारा ब्याज के लिए कोई दावा नहीं किया जाएगा।
- ग) सरकार के अनुसार। विनियमन, लागू दर पर करों की कटौती एजेंसी/फर्म/कंपनी के बिलों से स्रोत पर की जाएगी। आईआईटी धारवाड़ द्वारा आवश्यक टीडीएस सर्टिफिकेट जारी किया जाएगा।
- घ) यदि निविदा शर्तों का पालन नहीं किया जाता है या आवश्यक दस्तावेजों से अनधिकृत विचलन हैं, तो प्रस्तुत बिल भुगतान के बिना वापस करने के लिए उत्तरदायी है।

5. पेनल्टी क्लॉज: परिशिष्ट 'डी' के अनुसार सेवा में कमी के लिए जुर्माना लगाया जाएगा। जुर्माने की राशि बिल/पीबीजी से काट ली जाएगी। आईआईटी धारवाड़ में सक्षम प्राधिकारी के पास ऐसा जुर्माना देने का अधिकार सुरक्षित है और निर्णय अंतिम और दोनों पक्षों पर बाध्यकारी होगा।

6. न्यूनतम पात्रता मानदंड : आईआईटी धारवाड़ ने बोली उद्देश्यों के लिए निम्नलिखित न्यूनतम पात्रता मानदंड स्थापित किए हैं। बोली के लिए आवेदन करने से पहले सभी बोली लगाने वाली पार्टियों को मानदंडों को पूरा करना होगा। मानदंडों को पूरा करने वाली बोली लगाने वाली पार्टियों को तकनीकी बोली के साथ अपने सहायक दस्तावेज संलग्न करने चाहिए। केवल उल्लिखित न्यूनतम पात्रता मानदंड वाली फर्मों को आगे के मूल्यांकन के लिए विचार किया जाएगा।

क्रम संख्या	मापदंड	प्रदान किए जाने वाले दस्तावेज
(a)	बोलीदाता एक फर्म/कंपनी/साझेदारी/होगा भारतीय कंपनी अधिनियम, 1956/साझेदारी अधिनियम, 1932 के तहत पंजीकृत स्वामित्व फर्म और जिनके भारत में पंजीकृत कार्यालय हैं।	निगमन प्रमाण पत्र की प्रति और साझेदारी विलेख। (जैसा भी मामला हो)
(b)	बोलीदाता को आयकर और माल और सेवा कर विभागों के साथ पंजीकृत होना चाहिए	(c) (ए) पैन / जीआईआर कार्ड की जांच की गई प्रति (d) (बी) माल और सेवा कर पंजीकरण प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति

(c)	बोलीदाता या उसके किसी भी भागीदार/निदेशक आदि। किसी भी सरकारी एजेंसी या विभाग द्वारा काली सूचीबद्ध/वंचित नहीं किया जाना चाहिए था	संलग्न प्रारूप में स्व-घोषणा।
(d)	पिछले तीन वित्तीय वर्षों (औसत) के लिए 20.00 लाख रुपये प्रति वर्ष	पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2023-24, 2022-23, 2021-22) का आईटी रिटर्न।
(e)	तीन वर्षों का न्यूनतम अनुभव (पिछले तीन वित्तीय वर्ष)।	कंपनी द्वारा निष्पादित अनुबंधों की प्रासंगिक प्रतियों के साथ कार्य समापन प्रमाण पत्र।
(f)	बोलीदाता को सभी निविदा शर्तों को बिना शर्त स्वीकार करना चाहिए और इस आशय के निविदा दस्तावेज के सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षर करना चाहिए। बोली लगाने वाला बोली लगाने वाला को प्रतिबद्ध करने के लिए बोली के हस्ताक्षरकर्ता के लिखित पावर ऑफ अटॉर्नी के साथ एक अधिकृत प्रतिनिधि को निर्दिष्ट करेगा।	निविदा दस्तावेज के सभी पृष्ठों पर बोलीदाता द्वारा हस्ताक्षर किए जाने चाहिए। मालिक/सभी भागीदारों/बोर्ड (जैसा भी मामला हो) द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित प्रतिनिधि के नाम, संपर्क विवरण और पदनाम के साथ मुख्तारनामा / प्राधिकरण तकनीकी बोली के साथ प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

7. मूल्यांकन मानदंड

क) तकनीकी बोलियां पहले खोली जाएंगी और निविदा दस्तावेज में निर्धारित दस्तावेजी सत्यापन और मूल्यांकन मानदंड (न्यूनतम पात्रता मानदंड सहित) के आधार पर मूल्यांकन किया जाएगा।

बी) केवल तकनीकी रूप से उपयुक्त/योग्य बोलीदाताओं की वाणिज्यिक बोलियां खोली जाएंगी। जैसा कि मूल्य बोली प्रारूप में प्रदान किया गया है, बोलीदाताओं को प्रत्येक श्रेणी के वाहनों के लिए प्रत्येक यात्रा पैकेज, अतिरिक्त घंटा, अतिरिक्त किमी, ड्राइवर भट्टा के लिए अलग-अलग दरें उद्धृत करनी होंगी।

ग) प्रत्येक यात्रा पैकेज के लिए एल-1 दरें, अतिरिक्त घंटा, अतिरिक्त किमी, ड्राइवर की भट्टा प्रत्येक के लिए अलग से वाहनों की श्रेणी की पहचान की जाएगी। एल1 दरें प्रत्येक यात्रा पैकेज, अतिरिक्त घंटे, अतिरिक्त किमी, ड्राइवर भट्टा आदि के लिए दी जाने वाली सबसे कम दर के आधार पर तय की जाएंगी। वाहनों की प्रत्येक श्रेणी के लिए अलग से। (जीएसटी को छोड़कर, जिसका भुगतान यथालागू वास्तविक पर किया जाएगा)।

उदाहरण: - मान लीजिए, एसएल में दिए गए वाहन की श्रेणी के लिए। नहीं। 1 नीचे दी गई तालिका में, दो बोलीदाताओं ए और बी ने दरें उद्धृत की हैं -

क्रम संख्या	वाहन की श्रेणी	4 hrs & 80 km	8 hrs & 150 km	12 hrs & 300 km	Per Extra Hour	Per Extra KM	बाहरी यात्रा के लिए ड्राइवर भट्टा
1	Toyota Etios /Maruti Ciaz/ Swift Dzire and equivalent class of sedan cars (4+1 Seater Vehicles) with AC						

-**बोलीदाता ए** ने रुपये उद्धृत किए हैं। 4 घंटे और 80 किलोमीटर के लिए 100, रु. 8घंटे और 150 किलोमीटर के लिए 120, रु. 12 घंटे और 300 किलोमीटर के लिए 200 रुपये, अतिरिक्त घंटे के लिए 80, रु. अतिरिक्त किलोमीटर के लिए 10 रु. ड्राइवर के भट्टा के लिए 100।

-**बिडर बी** ने रुपये उद्धृत किए हैं। 4 घंटे और 80 किलोमीटर के लिए 95 रुपये, 8घंटे और 150 किलोमीटर के लिए 125 रु. 12 घंटे और 300 किलोमीटर के लिए 180 रु. अतिरिक्त घंटे के लिए 100 रु. अतिरिक्त किमी के लिए 8 और रु. 90 ड्राइवर के भट्टा के लिए.

उपरोक्त मामले में एल1 दरों को निम्नानुसार स्थगित किया जाएगा: -

क्रम संख्या	वाहन की श्रेणी	4 hrs & 80 km	8 hrs & 150 km	12 hrs & 300 km	Per Extra Hour	Per Extra KM	बाहरी यात्रा के लिए ड्राइवर भट्टा
1	Toyota Etios /Maruti Ciaz/ Swift Dzire and equivalent class of sedan cars (4+1 Seater Vehicles) with AC	₹ 95	₹120/-	₹ 180/-	₹ 80/-	₹ 8/-	₹ 90/-

डी) छः महत्वपूर्ण कोशिकाएं अर्थात् तालिका 1 पर 1ए, 1बी, 1जी, 2जी, 3जी और 4जी और परिशिष्ट बी में तालिका 2 को मूल्यांकन के लिए माना जाता है। सभी छह महत्वपूर्ण कोशिकाओं के न्यूनतम उद्धरण के योग को L1 निर्धारित करने पर विचार किया जाएगा और अनुबंध से सम्मानित किया जाएगा। संस्थान को अन्य उद्धरण के लिए दरों को अंतिम रूप देने के लिए L1 के साथ बातचीत करने का अधिकार है। चूंकि संस्थान दो सूचीबद्ध एजेंसियां रखना चाहेगा, इसलिए एल2 बोलीदाता को एल1 दरों से मेल खाने का अवसर दिया जाएगा। यदि यह L2 बोलीदाता द्वारा एकत्रित है, तो इसे L1 दर पर दूसरी एजेंसी के रूप में सूचीबद्ध किया जाएगा। यदि L2 बिडर L1 दरों से मेल खाने के लिए सहमत नहीं है, तो L3 बिडर पर विचार किया जाएगा और उसी अवसर का विस्तार किया जाएगा।

ई) एल 1 दरों के मिलान द्वारा सूचीबद्ध होने के इच्छुक सभी बोलीदाताओं को एल 1 दरों के प्रकटीकरण के 3 कार्य दिवसों के भीतर लिखित रूप में अपनी इच्छा प्रस्तुत करनी होगी। संस्थान विभिन्न श्रेणियों में एल1 दरों का हवाला देते हुए बोलीदाताओं को आशय पत्र जारी करेगा। हालांकि, संस्थान इस निविदा के खिलाफ केवल दो दर अनुबंधों को अंतिम रूप देगा। L1 बिडर के साथ प्रथम दर अनुबंध और L2 / L3 / L4 के साथ द्वितीय दर अनुबंध जो कालानुक्रमिक क्रम में L1 दरों के लिए सहमत हुए हैं।

च) यह दर अनुबंध होने के नाते, विशुद्ध रूप से दरों को तय करना है। यह काम की गारंटी या वादा नहीं करता है

या आवश्यक वाहनों की मात्रा निर्दिष्ट नहीं करता है। आधिकारिक आवश्यकता के अलावा, दर अनुबंध से आईआईटी धारवाड़ समुदाय की व्यक्तिगत आवश्यकताओं को दर अनुबंध कीमतों पर पूरा करने की भी उम्मीद है। आईआईटी धारवाड़ के पास आवश्यक आधार पर सूचीबद्ध फर्मों को कार्य सौंपने का अधिकार सुरक्षित है।

छ) बोलीदाताओं से अनुरोध किया जाता है कि वे सभी निविदा नियमों और शर्तों को पूरा करने के लिए कार्य के दायरे और सेवा के दायरे पर विचार करने के बाद अधिकांश प्रतिस्पर्धी दरों को उद्धृत करें।

एच) उद्धृत दरों में कोई अस्पष्टता नहीं होनी चाहिए और दरों को संलग्न मूल्य बोली प्रारूप के अनुसार सख्ती से उद्धृत किया जाना चाहिए। परिशिष्ट 'बी' में संलग्न प्रारूप में प्रस्तुत नहीं किए गए सशर्त प्रस्ताव को गैर-उत्तरदायी माना जाएगा और अस्वीकार किए जाने के लिए उत्तरदायी है।

विशेष नियम और शर्तें :

1. बोली लगाने वाली फर्मों को सलाह दी जाती है कि वे अपनी बोलियां जमा करने से पहले विशेष नियमों और शर्तों में निहित विभिन्न खंडों का सावधानीपूर्वक अध्ययन करें। निविदा में भाग लेने के इच्छुक फर्म आईआईटी धारवाड़ का भी दौरा कर सकते हैं और बोलियां जमा करने से पहले शामिल कार्य की प्रकृति और मात्रा से खुद को परिचित करा सकते हैं।

2. लागू दर पर 1% / 2% की दर से टीडीएस ठेकेदार को बिलों से काटा जाएगा। आईआईटी धारवाड़ द्वारा टीडीएस सर्टिफिकेट जारी किया जाएगा। आयकर का भुगतान ठेकेदार की एकमात्र जिम्मेदारी है।

3. अनुबंध कार्यान्वयन।

(ए) कार्य के उप-अनुबंध की अनुमति नहीं दी जाएगी।

(बी) 18 वर्ष से कम आयु के व्यक्तियों को इयूटी पर नहीं लगाया जाएगा। ठेकेदार अपने द्वारा तैनात श्रमिकों के आयु प्रमाण के रूप में चिकित्सा प्रमाण पत्र / कोई अन्य प्रमाण पत्र प्रस्तुत करेगा। ठेकेदार इस आशय का चिकित्सा प्रमाण पत्र भी प्रस्तुत करेगा कि उसके द्वारा तैनात कामगार काम के लिए उपयुक्त हैं और किसी भी संक्रामक बीमारी से पीड़ित नहीं हैं।

(सी) ठेकेदार अपने द्वारा तैनात श्रमिकों और वाहन में यात्रा करने वाले यात्रियों को किसी भी दुर्घटना, चोट और जीवन की हानि के लिए जवाबदेह होगा, कानून के अनुसार मुआवजे के भुगतान के लिए जिम्मेदार होगा। यदि आवश्यकता हो तो संस्थान प्रभावित व्यक्ति (व्यक्तियों) को भुगतान करने के लिए ठेकेदार से ऐसी राशि वसूल करेगा।

(डी) अनुबंध अवधि और/या अनुबंध की अवधि के दौरान काम की मात्रा के आवंटन के बावजूद, आईआईटी धारवाड़ बिना कोई कारण बताए किसी भी समय अनुबंध को समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। जहां भी संभव हो संस्थान ठेकेदार को एक महीने पहले रद्द करने की अधिसूचना पर विचार कर सकता है।

(ई) सफल एजेंसी/फर्म/कंपनी को रजिस्ट्रार, आईआईटी धारवाड़ के पक्ष में पीबीजी/डीडी/एफडीआर/ई-पीबीजी के रूप में एक वापसी योग्य ब्याज मुक्त सुरक्षा जमा जमा जमा जमा जमा जमा करना होगा। हुबली/धारवाड़ में देय अनुसूचित/राष्ट्रीयकृत बैंक से कार्य प्रदान करने के 15 दिनों के भीतर 85,000 (अनुबंध मूल्य का 5%)। यह पीबीजी अनुबंध की पूरी अवधि को कवर करेगा और अनुबंध की अवधि से 60 दिनों की अवधि के लिए वैध रहेगा। अनुबंध

के कार्यान्वयन के दौरान ठेकेदार के पीबीजी से भी कटौती की जाएगी जो नियमों, नियमों और शर्तों, क्षति, देनदारियों आदि के उल्लंघन के लिए दंड के रूप में देय हो सकती है। बिलों से दंड की कटौती की जाएगी। पीबीजी का प्रारूप इस दस्तावेज़ के परिशिष्ट के रूप में दिया गया है। सफल बोलीदाता को अनुबंध के विस्तार की अवधि के लिए समान नियमों और शर्तों पर बैंक गारंटी को नवीनीकृत करना होगा।

4. सुरक्षा और बीमा।

(ए) ठेकेदार सभी प्रकार से सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करेगा।

(बी) ठेकेदार सुरक्षित कार्य प्रथाओं का पालन करेगा और अपने श्रमिकों की सुरक्षा के लिए आवश्यक सभी सुरक्षा उपाय करेगा। वह अपने लगे हुए व्यक्तियों की सुरक्षा के लिए जिम्मेदार रहेगा। ठेकेदार को उसके द्वारा लगाए गए व्यक्तियों को लागू और आवश्यक सभी आवश्यक सुरक्षा निर्देश, व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण प्रदान करने चाहिए।

(सी) ठेकेदार अपने द्वारा इयूटी पर लगे कर्मियों की किसी भी चोट या जीवन की हानि की स्थिति में सभी खर्चों / क्षति / मुआवजे को वहन करने के लिए उत्तरदायी होगा।

(डी) ठेकेदार द्वारा प्रदान किए गए सभी वाहन एक प्रमाणित बीमा द्वारा कवर किए जाएंगे।

5. सुरक्षा

(ए) ठेकेदार आईआईटी धारवाड़ में पालन की जाने वाली सभी सुरक्षा प्रक्रियाओं से बाध्य होगा और सभी उद्देश्यों के लिए सुरक्षा निर्देशों का पालन करेगा। उसके द्वारा लगे कामगार इयूटी पर तैनात सुरक्षा कर्मचारियों द्वारा अंदर और बाहर और अन्य यादृच्छिक स्थानों और समय पर भी जांच और खोज के लिए उत्तरदायी होंगे। ठेकेदार के किसी भी व्यक्ति द्वारा कार्य परिसर में सुरक्षा विनियमों का कोई भी उल्लंघन/उल्लंघन ठेकेदार की जिम्मेदारी होगी।

(बी) ठेकेदार अपने काम करने वालों के अच्छे आचरण के लिए जिम्मेदार होगा। यदि कोई कामगार अवांछनीय गतिविधियों में लिप्त पाया जाता है, तो संस्थान द्वारा पूछे गए अनुसार उसे तुरंत वापस लेना होगा और एक नए व्यक्ति के साथ प्रतिस्थापित करना होगा।

(सी) संस्थान के पास बिना कोई कारण बताए संस्थान परिसर के अंदर तैनात होने से ठेकेदार के सभी लोगों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है।

(डी) संस्थान की संपत्ति या उसके कर्मचारियों और/या उनके आश्रितों के जीवन को किसी भी नुकसान की स्थिति में ठेकेदार लागू कानून और प्रावधानों के अनुसार मुआवजे और/या अभियोजन के भुगतान के लिए उत्तरदायी होगा। संस्थान की संपत्ति को नुकसान के लिए मुआवजा संस्थान के अधिकृत प्रतिनिधि (ओं) द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा और बाजार मूल्य पर ठेकेदार से वसूली योग्य होगा।

6. वैधानिक दायित्व

(ए) ठेकेदार केंद्र/राज्य सरकार द्वारा जारी सभी अधिनियमों, नियमों और अधिसूचनाओं के प्रावधानों का पालन करेगा और उसका पालन करेगा। जैसा कि अनुबंधित कार्य के संबंध में समय-समय पर लागू होता है और उसके द्वारा अपनी लागत और जोखिम पर नियोजित सभी कर्मचारी, जिसमें निम्नलिखित शामिल हैं:

i. मोटर वाहन अधिनियम 1988

द्वितीय. संविदा श्रम (विनियमन और उत्सादन) अधिनियम 1970

- iii. अनुबंध श्रम (विनियमन और उन्मूलन) केंद्रीय नियम 1971
- iv. मजदूरी भुगतान अधिनियम 1936, मजदूरी भुगतान (संशोधन) अधिनियम 2005
- v. न्यूनतम मजदूरी अधिनियम 1948
- vi. न्यूनतम मजदूरी (केंद्रीय) नियम 1950
- vii. कर्मचारी मुआवजा अधिनियम 1923
- आठवीं. ईपीएफ और विविध प्रावधान अधिनियम 1952
- ix. कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम 1948
- एक्स। बाल श्रम (प्रतिषेध और विनियमन) अधिनियम 1986
- xi. प्रदूषण निवारण और नियंत्रण अधिनियम, 1981

(बी) ठेकेदार के लिए जिम्मेदार वैधानिक या अन्य कानूनी प्रावधानों का पालन करने में विफलता के कारण उत्पन्न होने वाली देयता ठेकेदार द्वारा स्वयं वहन की जाएगी।

(i) ठेकेदार केंद्र/राज्य सरकार द्वारा बनाए गए सभी अधिनियमों और नियमों के प्रावधानों के अनुपालन के लिए आवश्यक तारीख तक रिकॉर्ड बनाए रखेगा। जैसा कि अनुबंधित कार्य के संबंध में समय-समय पर लागू होता है।

(ii) यदि कोई बोली लगाने वाला फर्म/ठेकेदार मोटर / वाहन / श्रम कानूनों से संबंधित किसी भी वैधानिक प्रावधानों का उल्लंघन करता हुआ पाया जाता है या निविदा या अनुबंध के किसी भी चरण में गलत / गलत जानकारी, हलफनामा या दस्तावेज दिया है, तो आवश्यक कार्रवाई उचित समझी जाती है, जिसमें फर्म को प्रतिबंधित करना शामिल हो सकता है, शुरू किया जाएगा।

7. सामान्य

(ए) ठेकेदार द्वारा नियोजित व्यक्तियों को इस संगठन में स्थायी/अस्थायी रोजगार का दावा करने का कोई अधिकार नहीं होगा। संस्थान के प्रतिनिधि द्वारा विषय कार्य के लिए ठेकेदार द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवाओं की आवधिक और आश्चर्यजनक जांच की जाएगी। चूक के मामले में, सुरक्षा जमा को जब्त करने वाले आपूर्ति आदेश को कम बंद करने के लिए अनुबंध उत्तरदायी होगा।

(बी) यदि ठेकेदार के किसी भी कर्मचारी ने कदाचार या दुर्व्यवहार किया है, तो संस्थान अपने विवेकाधिकार पर, ठेकेदार को ऐसे कर्मचारी को हटाने का निर्देश दे सकता है और ठेकेदार ऐसे कर्मचारी (ओं) को संस्थान के निर्णय पर सवाल उठाए बिना हटा देगा।

(सी) इसके अलावा, ठेकेदार द्वारा तैनात कर्मचारी संस्थान परिसर के भीतर किसी भी अवांछनीय गतिविधियों में संलग्न नहीं होंगे। वे संस्थान या ट्रेड यूनियन गतिविधियों से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से जुड़ी किसी भी एजेंसी के साथ किसी भी व्यावसायिक व्यवहार में लिप्त नहीं होंगे। उल्लंघन की स्थिति में, उन्हें संस्थान में प्रवेश करने से रोक दिया जाएगा और सुरक्षा जमा की समाप्ति और जब्ती के लिए अनुबंध पर भी विचार किया जा सकता है।

(घ) ठेकेदार द्वारा तैनात कार्मिक उनके लिए परिभाषित कार्य स्थल पर उपलब्ध होंगे। उन्हें वैध प्राधिकरण स्थानों के बिना अनिर्दिष्ट स्थानों पर नहीं जाना चाहिए।

(ई) जब तक अनुबंध में विशेष रूप से प्रदान नहीं किया जाता है, तब तक ठेकेदार द्वारा तैनात कर्मियों को संस्थान द्वारा कोई आवास/आवास प्रदान नहीं किया जाएगा।

8. क्षतिपूर्ति खंड।

ठेकेदार सफल पैनल में शामिल होने पर समझौते के हिस्से के रूप में एक क्षतिपूर्ति बांड निष्पादित करेगा, जिसमें कहा गया है कि ठेकेदार आईआईटी, धारवाड़ को "आईआईटी धारवाड़ को वाहन प्रदान करने" के कारण उत्पन्न होने वाले किसी भी मुद्दे की क्षतिपूर्ति करता है। इससे आईआईटी धारवाड़ के खिलाफ कोई प्रतिकूल दावा हो सकता है।

9. विवादों के समाधान के लिए क्षेत्राधिकार खंड

इस अनुबंध के अनुबंध, संचालन या प्रभाव या उसके उल्लंघन से संबंधित पक्षों के बीच उत्पन्न होने वाले सभी विवादों को धारवाड़ में न्यायिक न्यायालयों द्वारा शासी कानूनों के अनुसार निपटाया जाएगा और यह दोनों पक्षों पर बाध्यकारी होगा।

मासिक और आवश्यक आधार पर मासिक / आवश्यकता के आधार पर वाहनों को किराए के आधार पर वाहन प्रदान करने के लिए दर अनुबंध के लिए तकनीकी बोलियों के साथ प्रदान किया जाने वाला विवरण

क्रम संख्या	मापदंड	प्रदान किए जाने वाले दस्तावेज	क्या प्रदान किया गया है हाँ/नहीं	पृष्ठ संख्या
(a)	बोलीदाता भारतीय कंपनी अधिनियम, 1956/साझेदारी अधिनियम, 1932 के तहत पंजीकृत एक फर्म/कंपनी/साझेदारी/स्वामित्व फर्म होगा और जिनके भारत में उनके पंजीकृत कार्यालय हैं।	निगमन और साझेदारी विलेख के प्रमाण पत्र की प्रति। (जैसा भी मामला हो)		
(b)	बोलीदाता को आयकर और माल और सेवा कर विभागों के साथ पंजीकृत होना चाहिए	(ए) पैन/जीआईआर कार्ड/टैन की परीक्षण की गई प्रति। (बी) माल और सेवा की सत्यापित प्रतिलिपि पंजीकरण प्रमाणपत्र।		
(c)	बोलीदाता या उसके किसी भी भागीदार/निदेशक आदि। द्वारा काली सूचीबद्ध/वंचित नहीं किया जाना चाहिए था कोई भी सरकारी एजेंसी या विभाग।	संलग्न प्रारूप में स्व-घोषणा।		
(d)	बोली लगाने वाला का धारवाड़/हुबली में एक पंजीकृत कार्यालय होना चाहिए या अनुबंध के पुरस्कार के समय धारवाड़ में एक पंजीकृत कार्यालय खोलना चाहिए ताकि 30 मिनट के भीतर आईआईटी धारवाड़ कॉल में भाग लिया जा सके और मुद्दों को हल किया जा सके, यदि कोई हो। कार्यालय को हुबली धारवाड़ नगर पालिका निगम (एचडीएमसी)/श्रम आयुक्त कार्यालय के साथ पंजीकृत किया जाना चाहिए या इसे कर्नाटक दुकानें और वाणिज्यिक स्थापना अधिनियम के तहत पंजीकृत किया जाना चाहिए, 1961.	यूनिक द्वारा अनिवार्य वैध पते प्रमाण दस्तावेजों की सूची के अनुसार पंजीकृत कार्यालय के स्वामित्व या कानूनी पट्टे की पुष्टि करने वाला प्रासंगिक दस्तावेज भारतीय पहचान प्राधिकरण (यूआईडीएआई)। या यदि बोलीदाताओं के पास वर्तमान में उपर्युक्त स्थान पर कार्यालय नहीं है, तो उन्हें निर्धारित समय के भीतर अनुबंध (परिशिष्ट "जी") के पुरस्कार के 30 दिनों के भीतर एक पंजीकृत कार्यालय खोलने का उपक्रम प्रदान करना चाहिए।		
(e)	यदि बोलीदाता ने अतीत में आईआईटी धारवाड़ को सेवाएं प्रदान की हैं, तो सेवा संतोषजनक ढंग से पूरी की जानी चाहिए।	आईआईटी धारवाड़ के सक्षम प्राधिकारी से संतोषजनक सेवा पूर्णता का प्रमाण पत्र संलग्न किया जाना चाहिए, अन्यथा बोली तकनीकी रूप से अस्वीकार कर दी जाएगी।		

(f)	बोलीदाता को सभी निविदा शर्तों को बिना शर्त स्वीकार करना चाहिए और इस आशय के निविदा दस्तावेज के सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षर करना चाहिए। बोली लगाने वाला बोली लगाने वाला को प्रतिबद्ध करने के लिए बोली के हस्ताक्षरकर्ता के लिखित पावर ऑफ अटॉर्नी के साथ एक अधिकृत प्रतिनिधि को निर्दिष्ट करेगा।	निविदा दस्तावेज के सभी पृष्ठों पर बोलीदाता द्वारा हस्ताक्षर किए जाने चाहिए। मालिक/सभी भागीदारों/बोर्ड (जैसा भी मामला हो) द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित प्रतिनिधि के नाम, संपर्क विवरण और पदनाम के साथ मुख्तारनामा / प्राधिकरण तकनीकी बोली के साथ प्रस्तुत किया जाना चाहिए।		
(g)	पिछले तीन वित्तीय वर्षों के लिए औसत टर्नओवर ₹ 20.00 लाख प्रति वर्ष	पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2023-24, 2022-23, 2021-22) का आईटी रिटर्न		
(h)	तीन वर्षों का न्यूनतम अनुभव (पिछले वित्तीय वर्ष)	कंपनी द्वारा निष्पादित अनुबंधों की प्रतियों के साथ कार्य समापन प्रमाण पत्र।		

घोषणा

मैं/हम एतद्वारा प्रमाणित करते हैं कि ऊपर दिए गए सभी विवरण सत्य हैं और दस्तावेजी साक्ष्य पर आधारित हैं। मैं संदेह के मामले में सभी सहायक दस्तावेज/स्पष्टीकरण प्रस्तुत करने के लिए उत्तरदायी होगा। मैंने निविदा दस्तावेज के सभी नियमों और शर्तों को पढ़ लिया है और उन्हें स्वीकार कर लिया है। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि प्रस्तुत प्रस्ताव में निविदा दस्तावेज के नियमों और शर्तों से कोई विचलन नहीं है। मैं/हम समझते हैं कि यदि उपरोक्त में से कोई भी विवरण गलत या भ्रामक पाया जाता है, तो हमारी बोली किसी भी स्तर पर सरसरी तौर पर खारिज की जा सकती है और मेरी/हमारी कंपनी को आईआईटी धारवाड़ द्वारा कम से कम 3 वर्षों के लिए ब्लैकलिस्ट/डिबार किया जा सकता है। मैंने/हमने किसी भी तरह से निविदा प्रपत्रों में छेड़छाड़/संशोधन नहीं किया है। मामले में, यदि वही छेड़छाड़ / संशोधित पाया जाता है, तो मैं / हम समझते हैं कि मेरी / हमारी निविदा को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा और मैं / हम आईआईटी धारवाड़ और / या अभियोजन के साथ व्यापार करने से प्रतिबंधित होने के लिए उत्तरदायी हैं।

दिनांक:

स्थान:

अधिकृत की मुहर के साथ हस्ताक्षर
(हस्ताक्षरकर्ता)

मूल्य बोली (प्रत्येक आइटम के लिए एल1 दरों की अलग से पहचान की जाएगी)

तालिका 1 (दरों में)

प्रति यात्रा पैकेज, अतिरिक्त घंटा, किमी और भट्टा में INR में दरें

क्रम संख्या	वाहन की श्रेणी	4 hrs. & 80 km (a)	8 hrs. & 150 km (b)	12 hrs. & 300 Km (c)	Per Extra Hour (d)	Per Extra KM (e)	Driver bhatta for outstation journey (f)
		बोलीदाता द्वारा दी जाने वाली दर	बोलीदाता द्वारा दी जाने वाली दर	बोलीदाता द्वारा दी जाने वाली दर	बोलीदाता द्वारा दी जाने वाली दर	बोलीदाता द्वारा दी जाने वाली दर	बोलीदाता द्वारा दी जाने वाली दर
1	Toyota Etios /Maruti Ciaz/ Swift Dzire /Honda amaze and equivalent class of sedan cars (4+1 seat) with AC						
2	Tempo traveler / Force Winger (12 Seat)& Equivalent						
3	Innova Crysta & equivalent class						
4	Bus (40 - 45 seat)						
5	Bus (50 - 55 seat)						

दिनांक:

स्थान:

अधिकृत की मुहर के साथ हस्ताक्षर
(हस्ताक्षरकर्ता)

Table 2 (Rates in INR)

में उद्धृत की जाने वाली दरें ₹

क्रम संख्या	यात्रा पैकेज	Toyota Etios / Maruti Ciaz/ HondaAmaze / Swift Dezire and Equivalent (g)	Innova Cresta/ Scorpio/Tata Safari & Equivalent (h)	Tempo traveler / Force Winger(12 Seat) & Equivalent (i)	Bus(40 seat) (j)
		बोलीदाता द्वारा प्रस्तावित दर रु.	बोलीदाता द्वारा प्रस्तावित दर रु.	बोलीदाता द्वारा प्रस्तावित दर रु.	बोलीदाता द्वारा प्रस्तावित दर रु.
1	To & From Hubli Airport to IIT Dharwad Campus				
2	To & From Hubli Railway station to IIT Dharwad Campus				
3	To & From Dharwad Railway station to IIT Dharwad Campus				
4	To & From Belgaum Airport to IIT DH Campus				
5	To & From Dharwad Bus stand to IIT DH Campus				
6	To & From Goa Airport to IIT DH Campus				

दिनांक:

स्थान:

अधिकृत की मुहर के साथ हस्ताक्षर
(हस्ताक्षरकर्ता)

बोलीदाता के स्वामित्व और किराए पर लिए गए मौजूदा वाहनों की सूची (यदि किराए पर ली गई है, तो वाहन के मालिक को आरसी और अन्य प्रासंगिक दस्तावेजों के साथ सत्यापन के लिए प्रस्तुत किए जाने वाले निविदा-मूल को लिखित अनुमति देनी चाहिए):

क्रम संख्या	वाहन का प्रकार	नमूना	पंजीकरण संख्या	मालिक का नाम

दिनांक:

स्थान:

अधिकृत की मुहर के साथ हस्ताक्षर
(हस्ताक्षरकर्ता)

गैर-अनुपालन के लिए दंड/जुर्माना (उल्लंघन के मामले में, ठेकेदार के बिल/सुरक्षा जमा से जुर्माना काटा जाएगा)

1.	पर्याप्त सूचना के बिना इयूटी से इनकार करने वाला ड्राइवर (पिकअप समय से 30 मिनट पहले)।	Rs 1,000/- प्रति घटना
2.	एक से अधिक पर इयूटी या सेवा के लिए देर से ड्राइवर अवसर.	Rs 2000/- प्रति घटना
3.	ड्राइवर दो से अधिक अवसरों पर वर्दी में नहीं।	Rs.1000/- प्रति दिन
4.	वाहन संस्थान की आवश्यकता से मेल नहीं खा रहा है।	Rs.2000/- प्रति अवसर
5.	ईंधन रनआउट के कारण ब्रेकडाउन।	Rs.2000/- प्रति घटना
6.	सभी मामलों में 30 मिनट के भीतर वैकल्पिक वाहन प्रदान करने में विफलता।	Rs.2000/- प्रति घंटे की देरी, तक Rs 10,000 प्रति घटना
7.	ओडोमीटर के किसी भी तापमान के उदाहरण।	आईआईटी धारवाड़ में सक्षम प्राधिकारी द्वारा तय की गई विशेष सेवा और अन्य दंड के लिए बिल का भुगतान न करना
8.	प्रति उदाहरण चालकों का दुरुव्यवहार/कदाचार।	Rs.2000/- प्रति घटना
9.	पेय और ड्राइविंग	Rs.5,000/- प्रति घटना
10.	गलत बिल	Rs 1000 /- per bill
11.	बिलों को देर से प्रस्तुत करना	Rs 1000/- प्रति घटना
12.	रैश ड्राइविंग	Rs.5000/- प्रति घटना
13.	ड्राइवर गति सीमा / यातायात नियमों का पालन नहीं कर रहा है / सुरक्षा उपाय, 3 से अधिक शिकायतें	Rs 2000/- प्रति घटना

दिनांक:

स्थान:

अधिकृत की मुहर के साथ हस्ताक्षर
(हस्ताक्षरकर्ता)

स्व-घोषणा - कोई ब्लैकलिस्टिंग नहीं

एआर (सीएंडएस)
आईआईटी धारवाड़

तारीख:

महोदय,

संदर्भ: आवश्यक आधार पर वाहनों को किराए पर लेने के लिए निविदा पैनल और दर अनुबंध

आवश्यकता के आधार पर वाहनों को किराए पर लेने के लिए दर अनुबंध के लिए निविदा दस्तावेज के जवाब में, मैं/हम एतद्वारा घोषणा करते हैं कि वर्तमान में हमारी कंपनी/फर्म _____ बेदाग है। रिकॉर्ड और

किसी भी राज्य/केंद्र सरकार/पीएसयू/स्वायत्त निकाय द्वारा अनिश्चित काल के लिए या किसी विशेष अवधि के लिए भ्रष्ट और धोखाधड़ी प्रथाओं के लिए अयोग्य घोषित नहीं किया गया है। हम आगे घोषणा करते हैं कि वर्तमान में हमारी कंपनी/फर्म _____ को

ब्लैकलिस्ट या डिबार नहीं किया गया है और प्रासंगिक श्रम कानूनों के उल्लंघन सहित बोली जमा करने की तारीख पर किसी भी राज्य/केंद्र सरकार/पीएसयू/स्वायत्त निकाय द्वारा भ्रष्ट और धोखाधड़ी प्रथाओं के अलावा अन्य कारणों से अयोग्य घोषित नहीं किया गया है।

यदि यह घोषणा गलत पाई जाती है तो किसी अन्य कार्रवाई पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, हमारी सुरक्षा पूरी तरह से जब्त की जा सकती है और बोली, यदि कोई हो, स्वीकार की गई सीमा तक किसी भी स्तर पर रद्द की जा सकती है और अनुबंध समाप्त किया जा सकता है और हमें भविष्य में किसी अन्य निविदा के खिलाफ बोली लगाने से रोक दिया जाएगा।

आपका विश्वासी,

दिनांक:

स्थान:

अधिकृत की मुहर के साथ हस्ताक्षर

परिशिष्ट 'एफ'

निष्पादन गारंटी बांड के लिए प्रारूप

(एक सौ रुपये के भारतीय रुपये के मूल्य के गैर-न्यायिक स्टॉप पेपर पर टाइप किया जाना है) (हुबली/धारवाड़ या बाहरी में स्थित किसी भी राष्ट्रीय बैंक के माध्यम से स्थापित किया जाना है) एक खंड के साथ हुबली/धारवाड़ में उनकी स्थानीय शाखा या हुबली/धारवाड़ में स्थित किसी भी अनुसूचित बैंक पर इसे लागू करने के लिए। सहकारी बैंकों द्वारा जारी बांड स्वीकार नहीं किए जाते हैं।

सेवा में,

रजिस्ट्रार,

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान धारवाड़, धारवाड़, कर्नाटक- 580011

गारंटी पत्र

जबकि भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान, धारवाड़ (क्रेता) ने निविदा संख्या के माध्यम से निविदाएं आमंत्रित की हैं _____ Dt. _____ "आवश्यक आधार पर वाहनों को किराए पर लेने के लिए पैनल और दर अनुबंध के लिए और जबकि उक्त निविदा दस्तावेज के लिए आवश्यक है कि कोई भी पात्र सफल निविदाकर्ता (विक्रेता) जो जवाब में सेवा की आपूर्ति करना चाहता है, अनुबंध मूल्य के 5% के लिए बैंक गारंटी के रूप में "रजिस्ट्रार, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान, धारवाड़" के पक्ष में एक अपरिवर्तनीय प्रदर्शन गारंटी बांड स्थापित करेगा।" ₹ 85,000/- और एक वर्ष तक या वारंटी अवधि तक, जो भी बाद में प्रदर्शन गारंटी बांड जारी करने की तारीख से हो, एक सफल बोलीदाता के रूप में आदेश पावती की तारीख से 15 (पंद्रह) दिनों के भीतर प्रस्तुत किया जा सकता है।

अब यह बैंक एतद्वारा गारंटी देता है कि उक्त निविदाकर्ता (विक्रेता) द्वारा निविदा दस्तावेज / खरीद आदेश / खानपान सेवा के प्रदर्शन में निर्दिष्ट किसी भी शर्त का पालन करने में विफल रहने की स्थिति में यह बैंक भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान, धारवाड़ को भुगतान करेगा। मांग पर और विरोध या विरोध के बिना। _____ (पीबीजी की राशि)

यह बैंक इस बात से भी सहमत है कि भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान, धारवाड़ (क्रेता) का निर्णय कि क्या उक्त निविदाकर्ता (विक्रेता) ने निविदा दस्तावेज/खरीद आदेश में निर्दिष्ट किसी भी शर्त का उल्लंघन किया है, अंतिम और बाध्यकारी होगा।

हम, (बैंक और शाखा का नाम) इसके द्वारा आगे सहमत हैं कि गारंटी

इसमें निहित निविदाकर्ता (विक्रेता) और/या भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान, धारवाड़ (क्रेता) के संविधान में किसी भी परिवर्तन से प्रभावित नहीं होगा।

यहां किसी बात के होते हुए भी:

1. इस बैंक गारंटी के तहत हमारी देयता रुपये _____ से अधिक नहीं होगी।
2. यह बैंक गारंटी अंतिम तिथि _____ तक वैध होगी और
3. हम केवल इस बैंक गारंटी के तहत गारंटीकृत राशि या उसके किसी भी हिस्से का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी हैं और केवल तभी जब आईआईटी धारवाड़ हमें लिखित दावा या मांग _____ (तारीख) पर या उससे पहले करता है।

यह बैंक इस बात से भी सहमत है कि इस बैंक गारंटी के विरुद्ध दावे यदि कोई हों, हमारे शाखा कार्यालय में स्थित..... (स्थानीय शाखा का पता) पर लागू होंगे।

भवदीय,

गारंटर के हस्ताक्षर और मुहर: बैंक का नाम:

पता:

तारीख:

दिनांक:

स्थान:

अधिकृत की मुहर के साथ हस्ताक्षर

वचन पत्र

सेवा में,
रजिस्ट्रार,
भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान धारवाड़, धारवाड़, कर्नाटक- 580011

संदर्भ: आईआईटी धारवाड़ में आवश्यकता के आधार पर वाहनों को किराए पर लेने के दर अनुबंध के लिए निविदा

महोदय,

आईआईटी धारवाड़ में पूर्वोक्त सेवा प्रदान करने के लिए निविदा दस्तावेज के जवाब में, मैं/हम एतद्वारा अनुबंध के पुरस्कार के 30 दिनों के भीतर एक पंजीकृत कार्यालय खोलने का वचन देते हैं।

2. भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण (यूआईडीएआई) द्वारा अनिवार्य वैध पते प्रमाण दस्तावेजों की सूची के अनुसार पंजीकृत कार्यालय के स्वामित्व या कानूनी पट्टे को सत्यापित करने वाले प्रासंगिक दस्तावेज निर्धारित समय के भीतर प्रदान किए जाएंगे।

दिनांक:

स्थान:

अधिकृत की मुहर के साथ हस्ताक्षर